



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ
KARİYER GÜNLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No

İD.İA.003

İlk Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Mail, çağrı merkezi veya özel iletişim numaralarından kariyer günleri, tanıtım fuarları düzenleneceğine dair davet yazısı gelir.

Tarih uygunsa etkinlik takvimine eklenir.

Etkinlik için gerekli mailler atılır. Binek araç talep edilir.

HAYIR

Yapılan Etkinlik Genel Sekreterlik ve Direktör tarafından onaylandı mı?

EVET

Etkinlik günü, etkinlik için kariyer günün yapılacağı yere talep edilen binek araçla gidilir ve okulun tanıtımı yapılır.

Öğrencilere gün içinde doldurulan veriler, Excel'e işlenmektedir.

Tanıtım Müdürlüğü

EBYS yazıları, e-posta iletileri ve ekleri.

HAZIRLAYAN

İletişim Direktörlüğü

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

İletişim Direktörü

ONAYLAYAN

İletişim Direktörü