

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: İD.GR.014 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	--

1. Kadro Ünvanı	Uzman
2. Görev Ünvanı	Web İçerik Uzmanı
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Web İçerik Müdürü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Üniversite ve bağlı birimlerin web içeriklerinin hazırlanması, yayınlanması süreçlerine aktif katılmak.
	2. Bu kapsamda bağlı birim çalışanlarını organize eder, denetler ve gelişmelerini sağlar.
	3. Üniversite web sayfasının taşınması ve yeni teknolojiye geçiş süreçlerine katılır.
	4. İletişim Direktörlüğü'nün çözüm ortaklığı yaptığı firmalar ile -web içerik birimi kapsamına giren (SEO vb.) iş akışlarına katkı sağlar.
	5. Üniversite web sayfasının taşınması ve yeni teknolojiye geçiş süreçlerine destek olur.
	6. Üst sorumluya bilgi vermek için organize edilen toplantılara katılır.
	7. Web sitesine gelen ziyaretçi metriklerini, davranışlarını belli periyot dahilinde analiz ederek talep edilmesi dahilinde üst yönetime sunar.