

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: İD.GR.010 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	--

1. Kadro Ünvanı	Uzman Yardımcısı
2. Görev Ünvanı	Web İçerik Uzman Yardımcısı
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Web İçerik Müdürü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Web sitesi (üniversite) ve bağlı birimlerin web sitelerinin veri girişini ve güncelliğini sağlamak
	2. Üniversitenin çevrimiçi TV’lerindeki yayın akışını düzenler ve güncelliğini sağlamak.
	3. Üniversite web sitesinin içeriğini güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
	4. Aday Tanıtım dönemindeki burs başvurularını ilgili yerlere iletilmesi.
	5. Tercih-Tanıtım döneminde tüm CRM süreçlerinin organize edilmesi
	6. Üniversitemizin web sitesi için çeşitli birimlerden gelen haberler, duyurular, görev değişiklikleri ve iletilen e-postalardaki gerekli içeriklerin yayınlanması.