

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: İD.GR.006 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	--

1. Kadro Ünvanı	Uzman
2. Görev Ünvanı	Tanıtım Uzmanı
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Tanıtım Müdürü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Tanıtım faaliyetlerine, fuarlara, seminerlere, kariyer günlerine, kurum ziyaretlerine katılmak.
	2. Tanıtım elemanlarının, çalıştıkları kurum veya kuruluşun tüm özellikleri ve detayları hakkında bilgi sahibi olmak.
	3. Mevcut ya da hedef kitleyi iyi analiz etmek ve bu doğrultuda tanıtım stratejileri belirlemek.
	4. Tanıtım raporları ve resimli broşürler hazırlayarak, bunların hedef kitleye ulaşımını sağlamak.
	5. Üniversitenin etkinliklerinin ve hizmetlerinin her türlü yayın organını kullanarak, tanıtılmasını sağlamak.
	6. Üniversiteyi dışarıdan izler ve bu izlenimleri doğrultusunda tanıtım eksikliklerini saptar.
	7. Şirket içindeki tüm birim çalışanlarından sürekli olarak bilgi alarak, bu bilgiler doğrultusunda tanıtımları güncelleştirmek.
	8. Çeşitli iletişim stratejileri geliştirerek üniversite için bu stratejileri uygulamak.