



T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ ŞİFRE DEĞİŞTİRME REHBERİ

Bu rehber, Haliç Üniversitesi bilgi sistemleri üzerindeki hesap güvenliğinizi korumak amacıyla, şifrenizi nasıl güvenli bir şekilde değiştirebileceğinizi veya sıfırlayabileceğinizi adım adım açıklamaktadır.

1. Sisteme Giriş

selfservis.halic.edu.tr adresine gidin. İlk kutucuğa **@halic.edu.tr** veya **@ogr.halic.edu.tr** uzantılı kurumsal e-posta adresinizi yazın. Ardından güvenlik resmindeki karakterleri (büyük/küçük harf fark etmeksizin) altındaki kutuya girin ve **İleri** butonuna tıklayın.

Hesabınızı geri alın

Kimsiniz?

E-postanızı veya kullanıcı adınızı ve aşağıdaki resimde gördüğünüz ya da sesli olarak duyduğunuz karakterleri girerek hesabınızı kurtarmaya başlayın.

E-posta veya Kullanıcı adı: *

Örnek: kullanıcı@contoso.onmicrosoft.com veya kullanıcı@contoso.com



Resimdeki karakterleri veya ses kaydındaki sözcükleri girin. *

İleri İptal

2. Sorun Tipini Belirleme

Şifrenizi tamamen yenilemek istiyorsanız **“Parolamı unuttum”** seçeneğiyle devam edin. Eğer şifrenizi hatırlıyor ancak hesabınız kilitlendiği için giriş yapamıyorsanız, şifre değiştirmeden kilidi açmak için ikinci seçeneği kullanabilirsiniz. Tercihinizi yaptıktan sonra **İleri** butonuna tıklayın.

Neden oturum açamıyorsunuz?

Parolamı unuttum

Endişelenmeyin, sağlamış olduğunuz güvenlik bilgilerinizi kullanarak parolanızı sıfırlamanıza yardımcı olacağız.

Parolamı biliyorum ancak oturum açamıyorum

Yanlış bir parolayla çok kez oturum açmayı denediğiniz için bu durumla karşılaşıyor olabilirsiniz.

Bu seçeneği belirlerseniz, mevcut parolanızı tutarsınız ve tekrar oturum açabilmeniz için hesap kilidinizi açarız.

İleri İptal

3. Doğrulama Yöntemi Seçimi

Bu adımda kimliğinizi doğrulamak için size en uygun yöntemi seçin. Sistemde kayıtlı kişisel e-postanıza veya cep telefonunuza **kod gönderilmesini** sağlayabilir ya da telefonunuzun aranmasını seçebilirsiniz. Tercihinizi yaptıktan sonra ekrandaki talimatları izleyerek (kod girme veya telefon onaylama gibi) ilerleyin.

doğrulama adımı 1 > yeni bir parola seçin

Lütfen doğrulama için kullanmamız gereken iletişim yöntemini seçin:

Alternatif e-posta adresime gönder

Cep telefonuma kısa mesaj gönder

Cep telefonumu ara

Alternatif e-posta adresinize (en*****@outlook.com) gönderilmiş olan ve doğrulama kodu içeren bir e-posta alacaksınız.

E-posta

4. Yeni Parola Belirleme

Yeni şifrenizi her iki kutucuğa da yazarak **Bitir** butonuna tıklayın. Güvenliğiniz için şifreniz en az **8 karakterden** oluşmalı; içinde en az bir **büyük harf**, bir **sayı** ve bir **sembol** bulunmalıdır.

doğrulama adımı 1 ✓ > yeni bir parola seçin

* Yeni parolayı girin:

* Yeni parolayı onaylayın:

Bitir

İptal

İşlem sırasında herhangi bir sorun yaşamanız durumunda **Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü** ile iletişime geçebilirsiniz.

Güvenli günler dileriz.