

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ YAZILIM VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: BTĐ.GR.013 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Uzman Yardımcısı
2. Görev Ünvanı	Yazılım Uzman Yardımcısı
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Müdür
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Yazılım uzmanlarının yönlendirmesi doğrultusunda tasarım, kodlama, test etme ve dağıtım aşamalarında destek sağlar.
	2. Yazılım uzmanı ve diğer ekip üyeleriyle birlikte yazılım gereksinimlerini analiz eder ve bu doğrultuda dokümantasyon süreçlerine katkıda bulunur.
	3. Belirlenen tasarım çerçevesinde yazılım kodlama süreçlerine destek verir. Çeşitli programlama dillerini ve teknolojileri kullanarak temel geliştirme görevlerini yerine getirir.
	4. Birim testleri, entegrasyon testleri ve kabul testleri gibi süreçlere katılarak yazılımın doğruluğunu ve gereksinimlere uygunluğunu kontrol etmeye yardımcı olur.
	5. Yazılım uzmanlarının rehberliğinde yazılım hatalarını tespit etme, analiz etme ve düzeltme süreçlerine destek olur.
	6. Yazılım kullanım kılavuzları, teknik belgeler ve gereksinim dokümantasyonu gibi dokümantasyon süreçlerinde görev alarak teknik bilgilerin kayıt altına alınmasına destek verir.
	7. Yazılım performansını artırma ve güvenliği sağlama süreçlerinde yazılım uzmanlarının belirlediği yönergeler doğrultusunda çalışmalar yürütür.
	8. Yazılım geliştirme ekibi içindeki diğer yazılımcılar, tasarımcılar, test uzmanları ve proje yöneticileri ile koordineli çalışarak süreçlere katkı sağlar.
	9. Kullanıcıların veya işletmenin karşılaştığı yazılım sorunlarını çözmek için teknik destek sağlayan ekiplere yardımcı olur.