

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ YAZILIM VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: BT.D.GR.012 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	--

1. Kadro Ünvanı	Uzman
2. Görev Ünvanı	Yazılım Uzmanı
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Müdür
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Yazılım uzmanları, belirlenen gereksinimlere uygun olarak yazılım üretme sürecini yönetir. Bu süreç, tasarım, kodlama, test etme ve dağıtım aşamalarını içerebilir.
	2. Yazılım uzmanı, gereksinim belirlemeye dayalı olarak yazılımın tasarımını yapar. Bu aşamada, sistem mimarisi, kullanıcı arayüzü ve veri tabanı tasarımı gibi unsurlar yer alır.
	3. Yazılım uzmanı, belirlenen tasarımın temelini oluşturan kodu yazma ve geliştirme işlemlerini gerçekleştirir. Bu, genellikle farklı programlama dilleri ve teknolojilerin kullanılmasını içerir.
	4. Yazılımın doğru çalıştığından ve belirlenen gereksinimlere uyduğundan emin olmak için test sürecini yönetir. Birim testleri, entegrasyon testleri ve kabul testleri gibi farklı test türlerini uygulayabilir.
	5. Yazılım uzmanı, yazılımın hatalarını tespit etme, bu hataları analiz etme ve düzeltme süreçlerini yürütür. Hata ayıklama becerileri, yazılımın kalitesini artırmada önemlidir.
	6. Yazılım uzmanı, yazılımın kullanım kılavuzları, teknik belgeler ve gereksinim dokümantasyonu gibi dokümantasyon süreçlerini yönetir. Bu dokümanlar, diğer ekip üyeleri ve son kullanıcılar için rehberlik sağlar.
	7. Yazılım uzmanları, yazılımın performansını optimize etmek ve güvenliğini sağlamak için gereken adımları atar. Bu, kodun verimli çalıştığından ve kullanıcı verilerinin korunduğundan emin olmayı içerir.
	8. Büyük projeler genellikle bir ekip içinde yürütülür. Yazılım uzmanları, diğer yazılımcılar ve yöneticileri ile etkili iletişim ve işbirliği yapar.
	9. Kullanıcıların veya Üniversite personellerinin karşılaştığı yazılım sorunlarını çözmek için teknik destek sağlayabilirler.