

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ ALTYAPI VE OPERASYONLAR MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: BTD.GR.010 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Uzman Yardımcısı																						
2. Görev Ünvanı	Ses ve Görüntü Sistemleri Uzman Yardımcısı																						
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Altyapı ve Operasyonlar Müdürü																						
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Üniversitenin teknik destek süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Destek Sistemi üzerinden gelen taleplerin zamanında ve doğru şekilde çözüme ulaştırılması.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Teknik ses ve görüntü sistemleri için gelen görevleri değerlendirerek yerine getirmesi</td></tr><tr><td>4.</td><td>Üniversitedeki akıllı tahta, projeksiyon, profesyonel ses ve görüntü sistemleri gibi tüm donanımların kullanıcılara teslimini sağlamak</td></tr><tr><td>5.</td><td>Üniversitenin bilişim altyapısında yaşanan teknik problemlere hızlı ve kalıcı müdahalelerde bulunmak</td></tr><tr><td>6.</td><td>Dersliklerdeki ve laboratuvarlardaki ses ve görüntü sistemlerinin gibi sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>7.</td><td>Kullanılan donanımların yazılım güncellemelerini takip ederek gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>8.</td><td>Üniversitede bulunan ses ve görüntü sistemlerinin montaj ve demontajı, bakım ve onarımı yapılması</td></tr><tr><td>9.</td><td>Teknik ve diğer eğitimleri alarak çalışma alanına uygulamak.</td></tr><tr><td>10.</td><td>Üniversitede bulunan salonların etkin bir şekilde kullanımı sağlamak ve çalışırlığını kontrol etmek</td></tr><tr><td>11.</td><td>Etkinliklerde personelden gelen teknik talepleri karşılamak.</td></tr></table>	1.	Üniversitenin teknik destek süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	2.	Destek Sistemi üzerinden gelen taleplerin zamanında ve doğru şekilde çözüme ulaştırılması.	3.	Teknik ses ve görüntü sistemleri için gelen görevleri değerlendirerek yerine getirmesi	4.	Üniversitedeki akıllı tahta, projeksiyon, profesyonel ses ve görüntü sistemleri gibi tüm donanımların kullanıcılara teslimini sağlamak	5.	Üniversitenin bilişim altyapısında yaşanan teknik problemlere hızlı ve kalıcı müdahalelerde bulunmak	6.	Dersliklerdeki ve laboratuvarlardaki ses ve görüntü sistemlerinin gibi sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.	7.	Kullanılan donanımların yazılım güncellemelerini takip ederek gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.	8.	Üniversitede bulunan ses ve görüntü sistemlerinin montaj ve demontajı, bakım ve onarımı yapılması	9.	Teknik ve diğer eğitimleri alarak çalışma alanına uygulamak.	10.	Üniversitede bulunan salonların etkin bir şekilde kullanımı sağlamak ve çalışırlığını kontrol etmek	11.	Etkinliklerde personelden gelen teknik talepleri karşılamak.
1.	Üniversitenin teknik destek süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.																						
2.	Destek Sistemi üzerinden gelen taleplerin zamanında ve doğru şekilde çözüme ulaştırılması.																						
3.	Teknik ses ve görüntü sistemleri için gelen görevleri değerlendirerek yerine getirmesi																						
4.	Üniversitedeki akıllı tahta, projeksiyon, profesyonel ses ve görüntü sistemleri gibi tüm donanımların kullanıcılara teslimini sağlamak																						
5.	Üniversitenin bilişim altyapısında yaşanan teknik problemlere hızlı ve kalıcı müdahalelerde bulunmak																						
6.	Dersliklerdeki ve laboratuvarlardaki ses ve görüntü sistemlerinin gibi sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.																						
7.	Kullanılan donanımların yazılım güncellemelerini takip ederek gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.																						
8.	Üniversitede bulunan ses ve görüntü sistemlerinin montaj ve demontajı, bakım ve onarımı yapılması																						
9.	Teknik ve diğer eğitimleri alarak çalışma alanına uygulamak.																						
10.	Üniversitede bulunan salonların etkin bir şekilde kullanımı sağlamak ve çalışırlığını kontrol etmek																						
11.	Etkinliklerde personelden gelen teknik talepleri karşılamak.																						