

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ ALTYAPI VE OPERASYONLAR MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: BTD.GR.009 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Unvanı	Uzman																														
2. Görev Unvanı	Ses ve Görüntü Sistemleri Uzmanı																														
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Altyapı ve Operasyonlar Müdürü																														
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Üniversitenin teknik destek süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Destek Sistemi üzerinden gelen taleplerin zamanında ve doğru şekilde çözüme ulaştırılması.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Teknik ses ve görüntü sistemleri için gelen görevleri değerlendirerek yerine getirmesi</td></tr><tr><td>4.</td><td>Üniversitedeki akıllı tahta, projeksiyon, profesyonel ses ve görüntü sistemleri gibi tüm donanımların kullanıcılara teslimini sağlamak</td></tr><tr><td>5.</td><td>Personel ve öğrenciler için zimmetlenen cihazların kayıt altına alınmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>6.</td><td>Üniversitenin bilişim altyapısında yaşanan teknik problemlere hızlı ve kalıcı müdahalelerde bulunmak</td></tr><tr><td>7.</td><td>Dersliklerdeki ve laboratuvarlardaki ses ve görüntü sistemlerinin gibi sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>8.</td><td>Kullanılan donanımların yazılım güncellemelerini takip ederek gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>9.</td><td>Üniversitede bulunan ses ve görüntü sistemlerinin montaj ve demontajı, bakım ve onarımı yapılması</td></tr><tr><td>10.</td><td>Teknik destek süreçleri ile ilgili düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetime sunmak.</td></tr><tr><td>11.</td><td>Teknik ve diğer eğitimleri alarak çalışma alanına uygulamak.</td></tr><tr><td>12.</td><td>Teknik süreçlerin daha verimli ve hızlı çalışmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>13.</td><td>Üniversitede bulunan salonların etkin bir şekilde kullanımı sağlamak ve çalışırılığını kontrol etmek</td></tr><tr><td>14.</td><td>Etkinliklerde personelden gelen teknik talepleri karşılamak.</td></tr><tr><td>15.</td><td>Etkinliklerde daha iyi hizmet verilebilmesi için gelen misafirlerin teknik talepleri karşılamak.</td></tr></table>	1.	Üniversitenin teknik destek süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	2.	Destek Sistemi üzerinden gelen taleplerin zamanında ve doğru şekilde çözüme ulaştırılması.	3.	Teknik ses ve görüntü sistemleri için gelen görevleri değerlendirerek yerine getirmesi	4.	Üniversitedeki akıllı tahta, projeksiyon, profesyonel ses ve görüntü sistemleri gibi tüm donanımların kullanıcılara teslimini sağlamak	5.	Personel ve öğrenciler için zimmetlenen cihazların kayıt altına alınmasını sağlamak.	6.	Üniversitenin bilişim altyapısında yaşanan teknik problemlere hızlı ve kalıcı müdahalelerde bulunmak	7.	Dersliklerdeki ve laboratuvarlardaki ses ve görüntü sistemlerinin gibi sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.	8.	Kullanılan donanımların yazılım güncellemelerini takip ederek gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.	9.	Üniversitede bulunan ses ve görüntü sistemlerinin montaj ve demontajı, bakım ve onarımı yapılması	10.	Teknik destek süreçleri ile ilgili düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetime sunmak.	11.	Teknik ve diğer eğitimleri alarak çalışma alanına uygulamak.	12.	Teknik süreçlerin daha verimli ve hızlı çalışmasını sağlamak.	13.	Üniversitede bulunan salonların etkin bir şekilde kullanımı sağlamak ve çalışırılığını kontrol etmek	14.	Etkinliklerde personelden gelen teknik talepleri karşılamak.	15.	Etkinliklerde daha iyi hizmet verilebilmesi için gelen misafirlerin teknik talepleri karşılamak.
1.	Üniversitenin teknik destek süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.																														
2.	Destek Sistemi üzerinden gelen taleplerin zamanında ve doğru şekilde çözüme ulaştırılması.																														
3.	Teknik ses ve görüntü sistemleri için gelen görevleri değerlendirerek yerine getirmesi																														
4.	Üniversitedeki akıllı tahta, projeksiyon, profesyonel ses ve görüntü sistemleri gibi tüm donanımların kullanıcılara teslimini sağlamak																														
5.	Personel ve öğrenciler için zimmetlenen cihazların kayıt altına alınmasını sağlamak.																														
6.	Üniversitenin bilişim altyapısında yaşanan teknik problemlere hızlı ve kalıcı müdahalelerde bulunmak																														
7.	Dersliklerdeki ve laboratuvarlardaki ses ve görüntü sistemlerinin gibi sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.																														
8.	Kullanılan donanımların yazılım güncellemelerini takip ederek gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.																														
9.	Üniversitede bulunan ses ve görüntü sistemlerinin montaj ve demontajı, bakım ve onarımı yapılması																														
10.	Teknik destek süreçleri ile ilgili düzenli raporlar hazırlayarak üst yönetime sunmak.																														
11.	Teknik ve diğer eğitimleri alarak çalışma alanına uygulamak.																														
12.	Teknik süreçlerin daha verimli ve hızlı çalışmasını sağlamak.																														
13.	Üniversitede bulunan salonların etkin bir şekilde kullanımı sağlamak ve çalışırılığını kontrol etmek																														
14.	Etkinliklerde personelden gelen teknik talepleri karşılamak.																														
15.	Etkinliklerde daha iyi hizmet verilebilmesi için gelen misafirlerin teknik talepleri karşılamak.																														

--	--	--