

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ DONANIM HİZMET FORMU	DOKÜMAN NO: LTD.FR.002 İLK YAYIN TARİHİ: 06.08.2025 REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	--

PERSONEL BİLGİLERİ

Adı-Soyadı:

Ünvanı/Birimi:

Sicil No:

Teslim Tarihi:

Aşağıda bilgileri verilen donanımı çalışır ve eksiksiz durumda teslim aldım. Aşağıdaki yükümlülükleri okudum ve kabul ediyorum.

Sıra No Donanım Tipi

Marka/Model Seri Numarası

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Dizüstü/Masaüstü Bilgisayar |
| 2 | Monitör |
| 3 | Klavye/Fare Seti |
| 4 | |

TESLİM ALANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE TAAHHÜTLERİ

- Kullanım Amacı ve Özen Yükümlülüğü:** Donanımı sadece görevim gereği, Haliç Üniversitesi'nin işleri için kullanacağımı, şahsi amaçlarla kullanmayacağımı ve özenle koruyacağımı kabul ederim.
- Yazılım ve Güvenlik:** Donanım üzerinde lisanssız veya yasa dışı hiçbir yazılım kurmayacağımı, üniversite bilgi güvenliği politikalarına uyacağımı taahhüt ederim.
- Çalınma, Kayıp ve Arıza:** Donanımın çalınması, kaybolması veya arızalanması durumunda, durumu derhal yasal mercilere ve 1 iş günü içinde BT Direktörlüğü'ne bildireceğimi kabul ederim.
- Sorumluluk ve Tazmin:** Kasıt veya ihmalem sonucu meydana gelebilecek her türlü hasardan şahsen sorumlu olduğumu ve üniversitenin zararını tazmin edeceğimi beyan ederim.
- Veri Gizliliği:** Üniversiteye ait gizli bilgileri koruyacağımı ve KVKK'ya uygun hareket edeceğimi kabul ederim.
- İade Süreci:** Görevimden ayrılmam durumunda, tüm donanımları çalışır ve eksiksiz bir şekilde iade edeceğimi taahhüt ederim.
- Yasal Hükümler:** İhtilafların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nin yetkili olacağını kabul ederim.

TESLİM EDEN (BTD Personeli)	TESLİM ALAN (Personel)	ONAY (Personelin Birim Amiri)
Adı Soyadı-İmza	Adı Soyadı-İmza	Adı Soyadı: İmza: