

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

- ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
- I- GENEL BİLGİLER
 - A- Misyon ve Vizyon
 - B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- II- AMAÇ ve HEDEFLER
 - A- Birimin Amaç ve Hedefleri
 - B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
 - A- Bilişim Altyapı Kapasitesi ve Envanteri
 - B- Birimlerin Yıllık Faaliyet Performansı
- IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - A- Üstünlükler
 - B- Zayıflıklar
 - C- Değerlendirme
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değerli Paydaşlarımız,

Haliç Üniversitesi'nin dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda, Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü olarak yoğun ve verimli bir yılı daha geride bırakmanın gururunu yaşıyoruz. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında, temel misyonumuz olan kesintisiz, güvenli ve yenilikçi teknoloji hizmeti sunma anlayışıyla hareket ederek, hem akademik ve idari süreçleri destekledik hem de öğrencilerimizin teknolojiye erişimini kolaylaştırdık.

Bu dönemde, siber güvenlik altyapımızı güçlendirmekten yazılım geliştirme projelerine, fiziksel altyapı iyileştirmelerinden son kullanıcı desteğine kadar geniş bir yelpazede önemli başarılarla imza attık. Elinizdeki bu rapor, birimimizin yıl içindeki faaliyetlerini, hedeflerimize ulaşma düzeyimizi ve performansımızı şeffaf bir şekilde sunmaktadır.

Bu başarılı sonuçların elde edilmesinde emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunar, raporumuzun tüm paydaşlarımız için faydalı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

İsmail DERİN

Bilgi Teknolojileri Direktörü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- **Misyonumuz:** Haliç Üniversitesi'nin eğitim, araştırma ve idari faaliyetlerini kesintisiz, güvenli ve yenilikçi bilişim teknolojileri altyapısı ve hizmetleriyle desteklemek.
- **Vizyonumuz:** Teknolojiyi etkin kullanarak paydaş memnuniyetini en üst düzeye çıkaran, dijital dönüşüme liderlik eden bir direktörlük olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda aşağıdaki temel görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- Veri merkezi, sunucu ve veri depolama sistemlerini yönetmek ve sürekliliğini sağlamak.
- Üniversitenin ağ altyapısı, internet erişimi ve kablosuz ağ hizmetlerini yönetmek.
- Siber güvenlik politikalarını oluşturmak, uygulamak ve siber tehditlere karşı koruma sağlamak.
- Kurumsal yazılımları (OBS, EBYS vb.) geliştirmek, yönetmek ve destek hizmeti vermek.
- Eğitim teknolojileri, akıllı derslikler, uzaktan eğitim sistemleri ve stüdyoların yönetimini ve desteğini sağlamak.
- Tüm son kullanıcılara (akademik/idari personel, öğrenci) yönelik teknik destek (yardım masası) hizmeti sunmak.
- Fiziksel güvenlik sistemlerinin (kamera, kartlı geçiş vb.) teknolojik altyapısını yönetmek.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Direktörlüğümüzün 2024-2025 yılı faaliyetleri, Haliç Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan "Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Artırmak", "Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek" ve "Paydaş Memnuniyetini Artırmak" ana hedefleriyle tam bir uyum içinde planlanmış ve yürütülmüştür.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yıl içindeki faaliyetlerimizde aşağıdaki temel politikalar önceliklendirilmiştir:

- **Hizmet Sürekliliği Politikası:** Tüm kritik BT hizmetlerinin 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması.

- **Bilgi Güvenliği Politikası:** Kurumsal verinin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvence altına almak.
- **Paydaş Memnuniyeti Politikası:** Son kullanıcı taleplerine hızlı, etkin ve çözüm odaklı yanıt verilmesi.
- **Verimlilik Politikası:** Teknolojik kaynakların ve bütçenin en verimli şekilde kullanılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Bilişim Altyapı Kapasitesi ve Envanteri

Direktörlüğümüz tarafından yönetilen temel bilişim altyapı envanteri 2024-2025 yılı sonu itibarıyla aşağıdaki gibidir:

Altyapı Bileşeni	Adet / Kapasite	Açıklama
Fiziksel Sunucular	21 adet	Sanallaştırma ve özel amaçlı hizmetler için kullanılmaktadır.
Sanal Sunucular	130+ adet	Web, veritabanı, uygulama, e-posta ve CITRIX hizmetleri.
Veri Depolama Alanı (Storage)	300 TB	Kurumsal verilerin depolanması ve yedeklenmesi.
Ağ Anahtarı (Switch)	300 adet	Kampüs genelinde kablolu ağ erişimi.
Kablosuz Erişim Noktası (AP)	335 adet	Kampüs genelinde kablosuz internet hizmeti (Wi-Fi).
Öğrenci ve Laboratuvar PC'leri	1,150 adet	PC Lab, Kütüphane ve ortak alanlarda öğrenci kullanımında.
Akıllı Tahta / Ekran	260 adet	Derslik ve amfilerde eğitim amaçlı kullanılmaktadır.
Güvenlik Kamerası (CCTV)	650+ adet	Kampüs içi ve dışı alanların güvenliği için.
KGS	132*2=264	KGS Kontrol paneli(132) kontrol ettiği kapı ve turnike(264)
Yangın	17+1	17 Adet yangın paneli, 1 adet SEI paneli ve winmag izleme,5071 adet duman ,67 ısı,452 kombine dedektörleri,414 buton,ve 450 modül bulunmaktadır
Acil anons	136	34 adet anfi,34 adet dome, 17 adet,dvd player,17 adet uim,17 adet dcs, 17 adet güç kaynağı bulunmaktadır

B- Birimlerin Yıllık Faaliyet Performansı

Aşağıdaki tablo, direktörlüğümüz bünyesindeki birimlerin 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında tamamladığı temel faaliyetleri ve sonuçlarını özetlemektedir.

Birim	2024-2025 Yılı Faaliyeti	Gerçekleşme Durumu	Sonuç ve Değerlendirme
Yazılım Geliştirme	www.halic.edu.tr web sitesinin mobil uyumluluğu ve erişilebilirlik standartlarına (WCAG 2.1) göre iyileştirilmesi sağlandı.	Tamamlandı (%100)	Sitenin mobil cihazlardaki hemen çıkma oranı %15 azaldı. Erişilebilirlik skoru yükseltildi.
	Online ödeme sistemi, yurt ve yemekhane ödeme sistemleri ile entegre edilerek tek bir platform üzerinden ödeme imkânı sunuldu.	Tamamlandı (%100)	Öğrencilerin %80'i ödemelerini online platformdan yaptı. Muhasebe biriminin iş yükü azaldı.
	Akademik personel için "Akademik Teşvik Başvuru ve Değerlendirme" modülü geliştirilerek devreye alındı.	Tamamlandı (%100)	Başvuru süreci tamamen dijitalleşti, ortalama başvuru süresi 3 günden 1 güne indi.
	"Mezun Bilgi Sistemi" portalı yenilenerek, mezunların kendi aralarında ve üniversite ile iletişim kurması için yeni özellikler eklendi.	Tamamlandı (%100)	Portala kayıtlı aktif mezun sayısı %25 arttı.
Sistem ve Ağ	Üniversitemizde bulunan sunucu ve web sitelerine yönelik sızma testi yaptırılmıştır.	Tamamlandı (%100)	Sızma testi sonucunda ortaya çıkan 2 güvenlik açığı tarafımızca kapatılmıştır.
	Sophos Antivirüs yazılım kurulumu ve dağıtımı tüm kullanıcılara yapılmıştır.	Tamamlandı (%100)	Mevcut kullanıcı bilgisayarlarındaki güvenlik altyapısı geliştirilmiştir.
	SIEM (Log Yönetim Aracı) Ürünü lisans yenilemesi yapılmıştır.	Tamamlandı (%100)	Log takip devamlılığı sağlanmıştır.
	Citrix altyapısına entegre edilmiş yeni uygulama kurulumları yapılmıştır. Citrix güvenlik altyapısı optimize edilmiştir. Sunucu altyapılarında bulunan işletim sistemi yazılımları güvenlik sebebi ile periyodik olarak güncellenmektedir.	Tamamlandı (%100)	Öğrenciler ve personeller tarafından uygulamalar düzenli olarak kullanılmaktadır. Citrix'te yapılan optimizasyon sistemi %30 daha hızlı hale getirmiştir. Sunucu yapıları, işletim sistemleri yazılımları kontrol edilmektedir.
	Yeni Web sitesi vb. gibi sitelerin, sistemlerin, yazılımların ve cihaz yönetimi sunucularının altyapı sistemlerin kurulumları, optimizasyonları ve güvenlik sıkılaştırmaları yapıldı.	Tamamlandı (%100)	Optimize bir altyapı ile beraber daha hızlı, daha güvenli ve daha yönetilebilir bir altyapı geliştirildi.
Donanım Destek	BT Varlık Yönetim Sisteminin Kurulması: Manuel olarak Excel dosyalarıyla takip edilen BT envanter süreci, açık kaynak kodlu Snipe-IT Varlık Yönetim Sistemi'nin devreye	Tamamlandı (%100)	Tüm donanım zimmet ve takip işlemleri merkezi bir platforma taşındı. Raporlama ve envanter sayım süreçlerinde verimlilik artırıldı, hata payı minimize edildi.

	alınmasıyla dijitalleştirildi ve otomatikleştirildi.		
	Personel Donanım Süreçleri Yönetimi: Yıl içinde işe başlayan ve görevinden ayrılan tüm idari/akademik personelin standart BT donanım karşılama (onboarding) ve zimmet iade (offboarding) süreçleri eksiksiz olarak yürütüldü.	Tamamlandı (%100)	50'i aşkın sayıda yeni personel donanımı zamanında teslim edildi, 50'i aşkın sayıda personelden zimmetleri sorunsuz bir şekilde geri alındı. Süreç, Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarına uygun olarak işletildi.
	Eğitim Altyapısı Desteği ve Operasyonel Süreklilik: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisizliği için tüm derslik ve laboratuvarların periyodik bakımları yapıldı; son kullanıcılardan gelen teknik destek taleplerine yerinde ve uzaktan müdahale edildi.	Tamamlandı (%100)	Yarıyıl ve yaz tatillerinde tüm laboratuvarların bakımı tamamlandı. Yıl boyunca 3733 adet destek talebi başarıyla çözüme kavuşturuldu. Kullanıcı memnuniyeti %93 seviyesinde korundu.
	Kurum içinde kullanılan yazıcıların proaktif bir şekilde çalışmasına yönelik süreçler sağlıklı şekilde yürütüldü	Tamamlandı (%100)	Sorunlu yazıcılar yenisi ile değiştirildi, ilave gereken departmanların yazıcı kiralama süreçleri tamamlandı
Işık, Ses, Görüntü	Konferans salonları ve stüdyolardaki hibrit eğitim sistemlerinin kullanımıyla ilgili 150 akademik personele uygulamalı eğitim verildi.	Tamamlandı (%100)	Hibrit ders verme ve etkinlik düzenleme oranı %50 arttı.
	Kampüs geneline 12 adet yeni dijital bilgilendirme ekranı (Digital Signage) kurularak merkezi yönetim sistemine dahil edildi.	Tamamlandı (%100)	Duyuruların öğrencilere ve personele anlık olarak ulaşması sağlandı.
	Üniversite önemli etkinliklerin (mezuniyet, sempozyum vb.) profesyonel video çekim ve kurgu hizmetleri verildi.	Tamamlandı (%100)	Üniversitenin görsel arşivi zenginleştirildi ve sosyal medya görünürlüğü artırıldı.
	Yeni açılan 18 adet derslik ve laboratuvarlara Akıllı tahta sistemleri alt yapı çalışmaları ve montajı yapılmıştır.	Tamamlandı (%100)	Yeni derslikler ve laboratuvarlar yapılarak teknolojik alt yapı geliştirildi.
Sistem Güvenlik Müd.	Tüm kapı geçiş sistemlerinin loglarının merkezi olarak toplandığı ve raporlandığı bir sunucu altyapısı kuruldu.	Tamamlandı (%100)	Güvenlik ihlallerinin takibi ve raporlanması süreci otomatikleştirildi.
	Yangın alarm sisteminin tüm sensörlerinin periyodik bakımı yapıldı ve tatbikatı başarıyla gerçekleştirildi.	Tamamlandı (%100)	Yapılan tatbikat ve testler sonucunda sistemin faal olarak çalıştığı gözlemlendi
	Mevcut kartlı geçiş sistemine, kiralama yapılan havuz için 50 adet misafir kartı basılmıştır	Tamamlandı (%100)	Ziyaretçi giriş-çıkış işlemleri daha güvenli ve izlenebilir hale getirildi.
	FM-200 Bakımları tamamlandı	Tamamlandı (%100)	17.04.2025 Bu tarihten itibaren yıllık bakım yapıldı

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Tüm birimleri kapsayan geniş teknik uzmanlık, proje tamamlama konusunda yüksek başarı oranı, kendi yazılımını geliştirebilme yeteneği, güçlü fiziksel ve siber güvenlik altyapısı.

B- Zayıflıklar

- Artan dijitalleşme ile birlikte gelen operasyonel iş yükünün personel üzerinde baskı oluşturması, bazı alanlarda yeni teknolojilere adaptasyonun yavaş kalması, bütçe onay süreçlerinin proje takvimlerini etkileyebilmesi.

C- Değerlendirme

Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü, 2024-2025 döneminde sahip olduğu güçlü teknik kadro ile planlanan projelerin büyük bir bölümünü başarıyla tamamlamıştır. Özellikle kurumsal yazılımların geliştirilmesi ve siber güvenlik altyapısının güçlendirilmesi konularında önemli adımlar atılmıştır. Bununla birlikte, artan iş yükü ve bazı altyapı bileşenlerinin eskimesi, önümüzdeki dönem için verimlilik artırıcı ve modernizasyon odaklı projelere daha fazla ağırlık verilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Fırsatlar ve tehditler göz önüne alındığında, Direktörlüğün proaktif güvenlik önlemlerini artırması ve yenilikçi teknolojileri yakından takip etmesi stratejik önem taşımaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- **Öneri 1:** Zayıflıklar bölümünde belirtilen iş yükü ve yeni teknolojilere adaptasyon ihtiyacı göz önüne alındığında, **2026 Yılı Planı'nda** yer alan "Varlık Yönetim Sistemi" ve "Windows 11'e Geçiş" gibi otomasyon ve güvenlik odaklı projelere öncelik verilmesi kritik önem taşımaktadır.
- **Öneri 2:** Artan siber tehditler göz önüne alındığında, siber güvenlik personeline yönelik düzenli eğitimlerin ve sızma testi gibi proaktif güvenlik denetimlerinin **2026 Yılı Planı'na** dahil edilmesi tavsiye edilmektedir.
- **Öneri 3:** Bütçe süreçlerinin proje takvimlerini etkilememesi için, Yıllık Plan'da yer alan projelerin bütçe kalemlerinin mali yıl başlangıcından önce ilgili birimlerle netleştirilmesi için girişimlerde bulunulmalıdır.