

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE UYGULAMA ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TÖMER) GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: TÖM.GR.006 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Prof/Doç/Dr.Öğr.Üyesi
2. Görev Ünvanı	Yönetim Kurulu Üyesi
3. Bağlı Bulunduğu Amir	TÖMER Müdürü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. TÖMER'in misyon, vizyon ve uzun vadeli stratejik hedeflerini belirlemek ve bu doğrultuda planlar geliştirmek.
	2. Yeni projeler, programlar ve iş birlikleri için stratejik kararlar almak.
	3. Eğitim ve idari alanlarda kurumsal politikaların oluşturulması ve uygulanmasını sağlamak.
	4. Uygulanan politikaların ve süreçlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, kalite standartlarının korunmasına yönelik denetimleri yapmak.
	5. TÖMER'i kamu kurumları, üniversitenin diğer birimleri, iş dünyası ve uluslararası paydaşlar önünde temsil etmek.
	6. Kurum içi ve dışı iletişim stratejilerini geliştirerek, bilginin etkin akışını sağlamak.
	7. Yönetim Kurulu toplantılarını düzenleyerek alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
	8.