



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
İLİŞİK KESME VE AYRILMA NEDENİ FORMU

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE
(TO THE DEAN'S/DIRECTOR'S OFFICE)

Üniversitenizden aşağıda belirttiğim işlem türü ve gerekçeyle ilişkiğimin kesilmesini arz ederim. / I request withdrawal from the University for the type and reason stated below.

1. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ / STUDENT INFORMATION

Adı-Soyadı (Full Name)		Öğrenci No. (Student Nu.)	
T.C. Kimlik/Pasaport No. (Turkish ID/Passport Nu.)		Telefon (Phone)	
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü (Faculty/School/Institute)		Bölüm/Program (Department/Program)	
E-posta Adresi (E-mail Address)		Adres (Address)	

2. İLİŞİK KESME İŞLEM TÜRÜ / TYPE OF WITHDRAWAL

Yalnızca bir kutu işaretleyiniz. / Please select only one option.

☐ Mezuniyet (Graduation)	☐ Kendi isteğiyle kayıt sildirme (Voluntary withdrawal)
☐ Kurum dışı yatay geçiş / başka üniversite-program (Transfer/another institution-program)	☐ Diğer: (Other)

3. BAŞLICA AYRILMA NEDENİ / PRIMARY REASON FOR LEAVING

Mezuniyet dışındaki işlemler için en önemli nedeni gösteren yalnızca bir kutu işaretleyiniz. / For non-graduation requests, select the single most important reason.

☐ 01. Öğrenim ücreti/maddi güçlük (Tuition fee/financial difficulty)	☐ 09. İdari hizmetlerden memnuniyetsizlik (Dissatisfaction with administrative services)
☐ 02. Burs veya indirimle ilgili neden (Scholarship or discount-related reason)	☐ 10. Kampüs/sosyal imkânlardan memnuniyetsizlik (Dissatisfaction with campus/social facilities)
☐ 03. Başka üniversite, program veya yurt dışı eğitim (Another university, program or study abroad)	☐ 11. Ulaşım, barınma veya yer değişikliği (Transport, accommodation or relocation)
☐ 04. Programın beklentileri karşılamaması (Program did not meet expectations)	☐ 12. Sağlık nedenleri (Health reasons)
☐ 05. Akademik başarısızlık/derslerin zorluğu (Academic performance/course difficulty)	☐ 13. Ailevi veya kişisel nedenler (Family or personal reasons)
☐ 06. Yabancı dil hazırlık süreci (Foreign-language preparatory process)	☐ 14. İşe başlama/çalışma hayatı (Employment/working life)
☐ 07. Ders programının iş/özel yaşamla uyumsuzluğu (Schedule conflict with work/personal life)	☐ 15. Askerlik (Military service)
☐ 08. Eğitim-öğretim/akademik danışmanlık (Teaching/academic advising)	☐ 16. Diğer: (Other)

İkincil neden kodları (isteğe bağlı, en fazla iki): ____ / ____ (Optional secondary reason codes, maximum two)

Açıklama (isteğe bağlı)/Explanation (optional):

Üniversitenin çözüm sunmak üzere sizinle iletişime geçmesini ister misiniz? ☐ Evet/Yes ☐ Hayır/No
Bu tercih, ilişik kesme talebinin işleme alınmasını etkilemez. / This choice does not affect processing of the request.

Beyan/Declaration: Yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, ilişik kesme işlemlerimin yapılmasını arz ederim. / I declare that the information above is correct and request completion of the withdrawal procedures.

Tarih/Date: ____ / ____ / ____ Adı-Soyadı/Full Name:

İmza/Signature:



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
İLİŞİK KESME VE AYRILMA NEDENİ FORMU

4. BİRİM İLİŞİK KONTROLLERİ / UNIT CLEARANCES

Her birim, öğrencinin ilişik durumunu işaretleyerek varsa açıklamayı yazmalı ve ilgili alanı imzalamalıdır. / Each unit must mark the applicable status, add an explanation where necessary, and sign the relevant field.

Akademik Danışman <i>Academic Advisor</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı Soyadı/Full Name: Ünvan/Title: İmza/Signature:	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterliği <i>Faculty/School/Institute Secretariat</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı-Soyadı/Name Surname: Ünvan/Title: İmza/Signature:
Haliç CARE Center (9. Blok) <i>Haliç CARE Center (9th Block)</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı Soyadı/Full Name: Ünvan/Title: İmza/Signature:	Mali İşler Direktörlüğü-Öğrenci Muhasebesi (9. Blok) <i>Directorate of Financial Affairs-Student Accounting (9th Block)</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı-Soyadı/Name Surname: Ünvan/Title: İmza/Signature:
Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü (Rektörlük) <i>Directorate of Library and Documentation (Rectorate)</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı-Soyadı/Name Surname: Ünvan/Title: İmza/Signature:	Kampüste Yaşam Direktörlüğü (9. Blok) <i>Directorate of Campus Life (9th Block)</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı-Soyadı/Name Surname: Ünvan/Title: İmza/Signature:
Yurt Müdürlüğü (Yurt Binası) <i>Dormitory Administration (Dormitory Building)</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı-Soyadı/Name Surname: Ünvan/Title: İmza/Signature:	Öğrenci İşleri Direktörlüğü (9. Blok) <i>Directorate of Student Affairs (9th Block)</i> Durum/Status: ☐ İlişigi yoktur ☐ Uygulanmaz Varsa açıklama/Explanation: Tarih/Date: ____/____/____ Adı-Soyadı/Name Surname: Ünvan/Title: İmza/Signature:

5. İLİŞİK KESME İŞLEMİNİN SONUÇLANDIRILMASI / FINALIZATION OF THE WITHDRAWAL PROCESS

İlişik kesme işleminin tamamlanabilmesi için bu formdaki tüm birim onaylarının ve imzaların eksiksiz olarak tamamlanması ve belgenin öğrencinin bağlı bulunduğu akademik birim sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. İlişik kesme işlemi, ilgili akademik birim Yönetim Kurulu kararının alınmasıyla sonuçlandırılır.

Formdaki birim onaylarının ve imzaların tamamlanmış olması, tek başına ilişik kesme işleminin tamamlandığı anlamına gelmez.

To complete the withdrawal process, all unit approvals and signatures on this form must be completed, and the document must be submitted to the secretariat of the academic unit in which the student is enrolled. The withdrawal process is finalized upon the decision of the relevant Academic Unit Administrative Board.

Completion of the unit approvals and signatures on this form does not, by itself, mean that the withdrawal process has been completed.