



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

KALİTE EL KİTABI

2025



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 2 / 34

Kalite El Kitabı

1. Kalite El Kitabı Hakkında	5
1.1. Amaç.....	5
1.2. Kapsam	5
1.3. Kuruluş ve Yerleşim.....	5
1.3.1. Kampüs İçerisindeki Akademik Birimler	6
1.3.2. Kampüs İçerisindeki İdari Birimler	7
1.4. Atıf Yapılan Referanslar ve Dokümanlar	7
1.5. Terimler ve Tanımlar.....	8
2. Kalite Güvencesi Kurumsal Politikaları	9
2.1. Kurumun Temel Değerleri.....	9
2.2. Kalite Politikası	10
3. Kurumun Organizasyonel Yapısı	11
3.1. Kurumun Organizasyon Şeması	11
3.2. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	12
4. Kalite Yönetim Sistemi	15
4.1. Genel.....	15
4.2. Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesi	15
4.2.1. Haliç Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonun Görevleri	18
4.3. Haliç Üniversitesi Öğrencileri	19
5. Kaynak Yönetimi.....	20
5.1. Genel.....	20
5.2. İnsan Kaynaklarının Yönetimi.....	20
5.3. Altyapı	22
5.4. Çalışma Ortamı ve Tesis Yönetimi	22



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENÇE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 3 / 34

Kalite El Kitabı

5.5. Bilgi Kaynaklarının Yönetimi	22
5.6. İş Birliği Yapılan Kuruluşlar	23
5.7. Yararlanılan Kaynaklar.....	23
5.8. Proseslerin İşletimi için Ortam	24
6. Hizmet Gerçekleştirme ve Süreçler	25
6.1. Genel.....	25
6.2. Eğitim-Öğretim.....	25
6.3. Araştırma-Geliştirme	26
6.4. Toplumsal Katkı	28
6.5. Uluslararasılaşma.....	29
7. İzleme ve İyileştirme	31
7.1. Genel.....	31
7.2. İzleme ve Ölçme	31
7.3. Paydaş Memnuniyeti	32
8. Kamuoyunu Bilgilendirme	33
9. Genel Değerlendirme	34



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENÇE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Kalite El Kitabı

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 4 / 34

Kısaltmalar

AR-GE: Araştırma Geliştirme

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

BM: Birleşmiş Milletler

ENQA: Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği

EUA: Avrupa Üniversiteler Birliği

KEK: Kalite El Kitabı

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

TTO: Teknoloji Transfer Ofisi

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 5 / 34

Kalite El Kitabı

1. Kalite El Kitabı Hakkında

1.1. Amaç

Bu Kalite El Kitabı (KEK), Haliç Üniversitesi'nin Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin yapısı ve işleyişi ile KYS kapsamındaki uygulamalarını açıklamaktadır. KYS'nin temelini oluşturan en üst düzeydeki doküman olan Kalite El Kitabı; Haliç Üniversitesi'nin KYS'nin kapsamını tanımlar, misyon, vizyon ve politikalarını gösterir. Tüm bunların yanı sıra bu el kitabı, paydaş etkileşiminin önemsenmesi, sistemin sürekli iyileştirilmesi, süreçlerin belirlenmesi ve sistemin etkin olarak işletilmesi yoluyla paydaş memnuniyetinin artırılmasını amaçlamaktadır.

1.2. Kapsam

Haliç Üniversitesi KYS; “eğitim-öğretim”, “araştırma faaliyetleri”, ile “idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi”, “akreditasyon süreçleri” ve “bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi” süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler. Bu süreçlerin gerçekleştirilmesinde yasal standart ve mevzuatlara uyulması esastır.

Kalite Güvence Sistemi; Yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini kapsamaktadır.

Haliç Üniversitesi KYS'nin kurulması, işletilmesi, devam ettirilmesi, sürekli iyileştirilmesi aşamalarında ve Kalite El Kitabı'nın hazırlanmasında, Avrupa standartları ve ulusal yasal çerçevenin belirlediği yönetmelik ve yönergelerin yanı sıra Haliç Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri göz önünde bulundurulmuştur.

1.3. Kuruluş ve Yerleşim

Haliç Üniversitesi Eyüp-Alibeyköy yerleşkesinde bulunmakta olup, 197.000 m²'lik geniş alanıyla, öğrencilere hem büyük hem de konforlu bir kampüs yaşamı sunmaktadır.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Kalite El Kitabı

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 6 / 34

1.3.1. Kampüs İçerisindeki Akademik Birimler

Fakülteler

Fen-Edebiyat Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
İşletme Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi

Yüksekokullar

Konservatuar
Yabancı Diller Yüksekokulu

Enstitü

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Uygulama Ve Araştırma Merkezleri

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bilim ve Çağdaş Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ekonomi Güvenliği Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Haliç Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
İslam Mimarisi ve Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürdürülebilir Enerji Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürekli Eğitim Merkezi
Şiddet ve Travma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

Kalite El Kitabı

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 7 / 34

1.3.2. Kampüs İçerisindeki İdari Birimler

Araştırma-Geliştirme ve Proje Koordinatörlüğü
Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
CO-OP Müdürlüğü
Genel Sekreterlik
İletişim Direktörlüğü
İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Kampüste Yaşam Direktörlüğü
Kariyer ve Mezun İlişkileri Müdürlüğü
Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü
Mali İşler Direktörlüğü
Öğrenci Destek Merkezi
Öğrenci İşleri Direktörlüğü
Satın alma ve İdari İşler Direktörlüğü
Staj ve Zorunlu Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü
Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Sistemleri Direktörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Tanıtım Direktörlüğü
Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü
Yapı ve Teknik İşler Direktörlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü

1.4. Atıf Yapılan Referanslar ve Dokümanlar

Kurumun KYS'nin temel kaynağı olan KEK;
Yükseköğretim Kurulu (YÖK),
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK),
Avrupa Üniversiteler Birliği (European University Association-EUA),



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 8 / 34

Kalite El Kitabı

Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği (European Association for Quality Assurance in Higher Education-ENQA) ilkeleri rehber alınarak Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (European Foundation for Quality Management-EFQM) Mükemmellik Modeli'ne göre oluşturulmuştur.

1.5. Terimler ve Tanımlar

Haliç Üniversitesi KYS ve Kalite El Kitabı kapsamında aşağıdaki terimler kullanılmıştır:

İş Tanımı: Bir iş ile ilgili tüm görev, yetki ve sorumluluklar, raporlama ilişkileri, iş koşulları ile o işi yapmak için gerekli eğitim, beceri ve kişilik gibi niteliklerin tanımıdır.

Kalite El Kitabı: Haliç Üniversitesi KYS'yi tanımlayan çerçeve dokümandır.

Kalite Politikası: Kurum üst yönetimi tarafından paydaşlara taahhüt edilen, kurumun kalite ile ilgili genel anlayış ve prensiplerini belirten yazılı ifadedir.

Kurum: Haliç Üniversitesi'ni ifade eder.

Paydaş: Kurumun karar ve faaliyetlerini etkileyebilen, bu karar ve faaliyetlerden etkilenebilen ya da kendilerinin etkilenebileceğini düşünen kişi ve kurumlardır.

Politika: Kurumun üst yönetimi tarafından resmi olarak beyan edilen amaçları ve yönüdür.

Sistem: Birbirleriyle etkileşim içinde olan, ilişkili ve birbirine bağımlı ve bir bütün oluşturan nitel veya nicel değerlerin toplamıdır.

Süreç: Girdileri çıktılara dönüştüren, birbirleri ile ilgili ve etkileşimli faaliyetlerdir.

Sürekli İyileştirme: Belirlenen hedeflere ulaşma derecelerini etkin bir şekilde değerlendirmek ve bunları sistemi iyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetlerle desteklemektir.

Üst Yönetim: Rektör, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısıdır.

Yönetici: Akademik ve idari birimlerin yöneticileridir.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 9 / 34

Kalite El Kitabı

2. Kalite Güvencesi Kurumsal Politikaları

Kurumun Kalite Vizyonu: Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-geliştirme, idari hizmetler ve toplumsal katkı faaliyetlerini yüksek kalite standartlarında yürüterek; girişimci, yenilikçi ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek, dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik ekseninde topluma ve bilime katkı sağlamaktır.

Kurumun Kalite Misyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve akredite olmuş programlara sahip; dijitalleşmeyi ve yenilikçiliği temel alan, sürdürülebilir kalite kültürünü benimsemiş öncü bir üniversite olmak.

2.1. Kurumun Temel Değerleri

- **Sürekli İyileştirme:** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmet süreçlerinde kaliteyi sürekli olarak artırmak ve geliştirmek.
- **Katılımcılık:** Karar alma süreçlerinde tüm iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlamak.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Kalite süreçlerinde açıklık ve sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- **Etik ve Akademik Dürüstlük:** Tüm faaliyetlerde etik ilkelere ve akademik değerlere bağlılık göstermek.
- **İnovasyon ve Dijitalleşme:** Dijital dönüşüm ve yenilikçi uygulamaları kalite odaklı yönetmek.
- **Toplumsal Sorumluluk:** Sosyal fayda ve sürdürülebilir gelişmeye katkı sağlamak.
- **Evrensellik:** Evrensel kalite standartlarını benimsemek ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir olmak.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 10 / 34

Kalite El Kitabı

2.2. Kalite Politikası

Haliç Üniversitesi, yükseköğretim alanında sürekli iyileştirmeyi esas alan bütünlük KYS ile; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari hizmetler ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kaliteyi güvence altına almayı amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda;

- Kalite Güvence Süreçlerini, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu esaslarına uygun şekilde yürütmeyi,
 - Katılımcı Yönetişim anlayışıyla, tüm paydaşların görüşlerini karar alma süreçlerine dahil etmeyi,
 - Dijital dönüşüm, akreditasyon, araştırma-geliştirme, yayın, iş birlikleri ve teknoloji transferi alanlarında; etkin, sürdürülebilir ve şeffaf bir yapı kurmayı,
 - Kurumsal performans ölçmeye yönelik göstergeleri sistemli biçimde izlemeyi ve iyileştirmeyi,
 - Kurum kültürüne kalite bilincini yerleştirmeyi,
- ilke edinir.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 11 / 34

Kalite El Kitabı

3. Kurumun Organizasyonel Yapısı

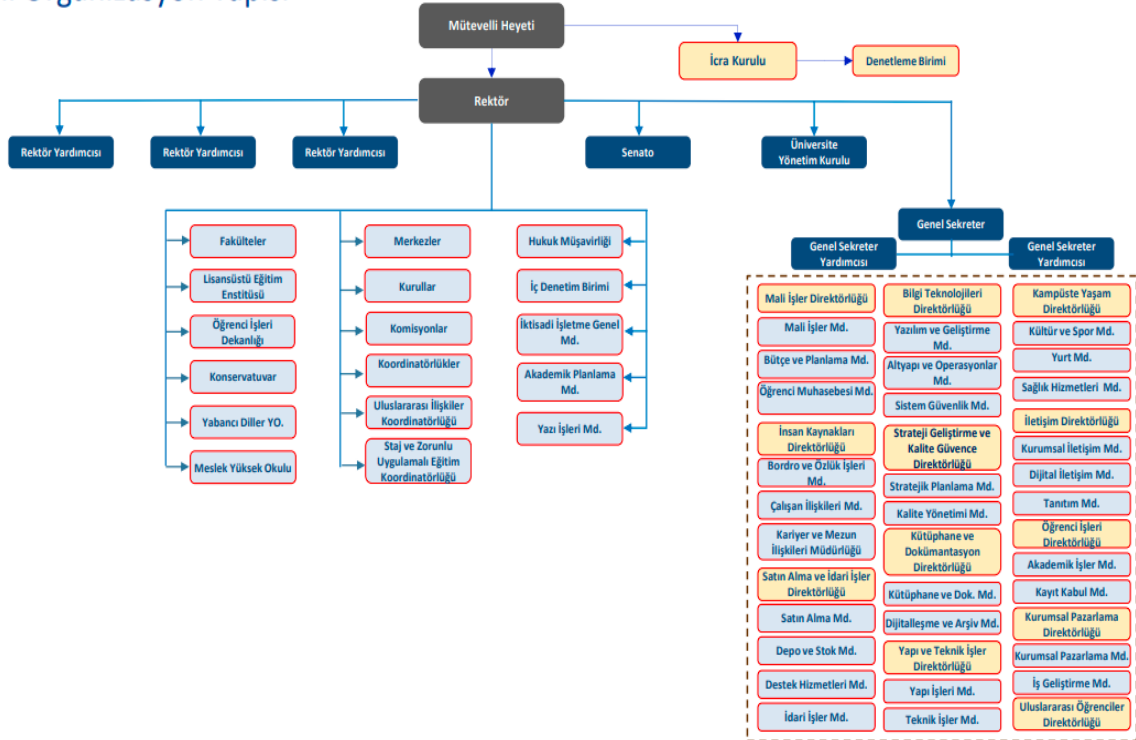
3.1. Kurumun Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şeması, kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Yeni Organizasyon Yapısı





T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 12 / 34

Kalite El Kitabı

3.2. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Akademik ve idari teşkilat yapımız; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitenin en üst organı Mütevelli Heyeti olup, en üst karar makamıdır.

Haliç Üniversitesi'nde Rektörlük, liderlik-yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı konularının tüm üniversite genelinde yaygınlaştırılmasından ve koordinasyonundan sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak, üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmaktan sorumludur. İdari birimlerin süreçlere entegrasi, rektörlükçe verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile tüm idari birimlerin koordinasyonunu sağlamaktan sorumludur.

Üniversitemiz akademik kurulları tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren ve halen değişiklikleriyle birlikte yürürlükte olan yönerge, esaslar ve kılavuzlar ile işleyişimiz yürütülmektedir.

İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerini Anlamak

Toplantılarında KYS ile ilgili tarafları, bu tarafların ihtiyaç/ beklentilerini ve bu ihtiyaç/beklentilerden hangilerinin uyum yükümlülüğü olacağını belirler ve kayıt altına alır. Bu yöntem ile değerlendirilen iç paydaşlar ile öğrencilerin beklentileri her sene yapılan anketler vasıtası ile ölçülür. Diğer tüm paydaşların beklentileri ise; mevzuat gereği 5 yılda bir gerçekleştirilen



**T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ**

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 13 / 34

Kalite El Kitabı

“Stratejik Plan” hazırlık çalışmalarında dış paydaş anketleri ile alınır.

Üst Yönetim; İhtiyaç ve Beklentileri (İç Paydaş);

- Çalışanların görev ve sorumluluklarına riayet etmesi
- Kurumsal politikalara uyum
- Yasal ve mevzuat şartlarına tam uyum
- Kalite kapsamında öncülük etme

Personel; İhtiyaç ve Beklentileri (İç Paydaş);

- Kişisel verilerin korunması
- Görev ve talimatların belirlenmiş olması
- Sürekli eğitim ve etkinliklerin artırılması
- Eğitim katılımların değerlendirilmesi
- Objektif ve şeffaf performans değerlendirmesi
- Mesai ve dinlenme saatlerinde yasal uyumluluk
- Sağlıklı ve temiz bir çalışma ortamı

Öğrenci; İhtiyaç ve Beklentileri (İç Paydaş);

- Nitelikli akademik kadro
- Güncel ve uygulamalı ders içerikleri,
- Etkin danışmanlık sistemi,
- Erişilebilir kaynaklar,
- Hizmette sürekliliğin sağlanması,



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 14 / 34

Kalite El Kitabı

- Şartlara uygun hizmetlerin alınması,
- Eğitim ve öğrenim için gerekli imkânların sağlanması (yurt, yemekhane, kütüphane, sosyal faaliyetler vb.)

Tedarikçi; İhtiyaç ve Beklentileri (Dış Paydaş);

- Rahat hizmet verebilme
- Zamanında ödeme alma
- Çalışma sürekliliği
- Sürekli iletişim sağlanması
- Sağlıklı geri dönüş alınabilmesi
- Beklentilerin açık bir şekilde ifade edilmesi

Tüzel Kişilikler (YÖK, diğer üniversiteler, sektörle ilgili ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, resmi makamlar) İhtiyaç ve Beklentileri (Dış Paydaş);

- Yasal mevzuat şartlarına tam uyum sağlanması
- Her zaman insanı ve çevreyi korumaya yönelik faaliyetlerde bulunulması
- Haliç Üniversitesinin verdiği taahhütlerine uyması
- Sürekli iletişim sağlanması



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 15 / 34

Kalite El Kitabı

4. Kalite Yönetim Sistemi

4.1. Genel

Haliç Üniversitesi; misyonu, vizyonu, politikaları doğrultusunda, değişime ve dönüşüme önem vererek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetim süreçlerinde etkinliği ve verimliliği sürekli artırmak ve sürdürülebilir başarının garanti altına alınabilmesi için KYS'ni oluşturmuştur.

Üniversitemizde kalite çalışmaları program akreditasyonları ile başlamış olup Kalite Komisyonu ve Kalite Yürütme Kurulu'nun yapılanmasının tamamlanmasıyla birlikte daha sistematik ve bütünsel bir kalite yönetim anlayışına geçilmiştir. Kalite çalışmaları önemli bir hız kazanarak tüm birimlerde kalite kültürünün içselleştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu hizmetlere ilişkin süreçler tanımlanmış ve süreç dokümanları hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Haliç Üniversitesi'nin Kalite Politikası, iç ve dış paydaş beklenti ve ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmiş ve Senato tarafından onaylanarak yayımlanmıştır.

“Haliç Üniversitesi Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesi” Senato tarafından onaylanarak yayımlanmıştır.

4.2. Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Dijital Dönüşüm Yönergesi

Bu Yönergenin amacı; Haliç Üniversitesi'nin kalite güvence sistemi, akreditasyon, dijital dönüşüm, proje-araştırma-yayın, fikri mülkiyet, iş birlikleri, teknoloji transferi ve ticarileşme süreçlerine ve çıktılarına ilişkin usul ve esasları Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı, Avrupa Araştırma Alanı, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri ile girişimci Üniversite konseptleri çerçevesinde düzenlemektir. Haliç Üniversitesi'nin; tüm akademik ve idari birimlerinde bütünlük KYS'nin kurulması, amaçları doğrultusunda süreç ve çıktı odaklı fonksiyonel ve organizasyonel örgütlenmesi ile eğitim-öğretim birimlerinin kurum ve program akreditasyonu için yeterliklerinin sağlanmasına yönelik sistem tasarımı ve usul ve esasları kapsar.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 16 / 34

Kalite El Kitabı

Bu Yönergenin uygulanmasında;

- Akademik Birim; Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı bölümler, teknoloji transfer ofisi ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- Akreditasyon; Bir dış değerlendirici kurum tarafından, belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu; Üniversite ana yönetmeliği, stratejik planı ve Üniversite kurulları tarafından öngörülen amaç ve öncelikler doğrultusunda, bu Yönerge kapsamında teşkil edilen komisyon, komite ve çalışma gruplarını yönlendirme, bunlar arasında iş birliği, eş güdüm ve uygulama birliğini sağlamakla yükümlü kurulu,
- Dış Değerlendirme; Üniversitenin veya bir programının eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- Dijital Dönüşüm; Üniversitenin bütün fonksiyonlarının ve birimlerinin dijital dönüşümünün sağlanmasını,
- İç Değerlendirme; Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 17 / 34

Kalite El Kitabı

- İdari Birim; Üniversitedeki genel sekreterlik ve idari birimleri,
- Kalite Güvence Sistemi; Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için kurulan sistem, mekanizma ve araçlar ile tüm işlemleri,
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu; Üniversitede kalite güvence sisteminin kurulmasından ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- Kalite ve Akreditasyon Komitesi; Üniversitenin ilgili akademik veya idari biriminde, kalite güvence sistemi ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komiteyi,
- Kurul; Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulunu,
- Kurul Başkanı; Bütünleşik Kalite Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Koordinasyon Kurulu başkanı olan Rektörü veya Rektörün bulunmadığı durumlarda görevlendireceği öğretim üyesini,
- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvence süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- Öğrenci Temsilcisi; Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Üniversite öğrenci temsilcisini,
- Performans Göstergeleri; Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeleri,
- Program Değerlendirmesi; Üniversitede iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak eğitim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 18 / 34

Kalite El Kitabı

- Rektör; Haliç Üniversitesi Rektörünü,
- Senato; Haliç Üniversitesi Senatosunu,
- Stratejik Planlama; Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin amaç ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- Üniversite; Haliç Üniversitesini ifade eder.

4.2.1. Haliç Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonun Görevleri

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla kurumun kalite güvence sistemini kurmak, iç kontrol ve iç denetim sistemini ilgili idari birimlerle iş birliği içinde kurmak ve işlemlerini sağlamak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları Senatoya sunmak. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

- Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak.
- Kalite güvence sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak.
- Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.
- Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak.
- Kalite güvence sistemi ile ilgili çerçeve düzenlemelerde öngörülen dokümanı hazırlamak ve yayımlamak.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 19 / 34

Kalite El Kitabı

- Kalite ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- İzleme çalışmaları kapsamında, kurum çalışanı ve öğrencilere yönelik geribildirim (anket, ölçek uygulamaları gibi) mekanizmalarını tasarlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirerek raporlamak.
- Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasını sağlamak ve destek olmak.
- Üniversitenin stratejik planlama faaliyetleri taslak çalışmalarına murakabe etmek ve yürütmek.
- İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun internet sayfasından kamuoyu ile paylaşmak.
- Üniversitenin dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.

4.3. Haliç Üniversitesi Öğrencileri

Haliç Üniversitesi kalite çalışmalarında öğrenci katılımına önem verir. Kalite Komisyonu ve Kalite Yürütme Kurulu'nda öğrenci temsilcileri aktif rol alır. Öğrenci Temsilcisi bünyesinde, yükseköğretimde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak, öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmak amacıyla Kalite Topluluğu kurulmuştur.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 20 / 34

Kalite El Kitabı

5. Kaynak Yönetimi

5.1. Genel

Haliç Üniversitesi Yönetimi; KYS'yi uygulamak, sürdürmek, sistemi sürekli iyileştirmek, çalışan ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, paydaş memnuniyetini artırmak için gerekli kaynakları sağlamak ve yönetmekle yükümlüdür.

Haliç Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere yeterli insan kaynağını ve alt yapıyı sağlayacak bir sisteme sahiptir.

5.2. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

Haliç Üniversitesi, KYS kapsamında organizasyon yapısını oluşturmuş ve insan kaynağının görev, yetki, sorumluluk ile niteliklerini belirleyen yazılı iş tanımlarını yapmıştır. Haliç Üniversitesi'nde insan kaynağının temini, üst yönetimin yetki ve sorumluluğundadır. Kurum üst yönetimi, KYS kapsamında tüm süreçlerin kalitesinin yükseltilebilmesi amacıyla yeterli sayıda ve nitelikte akademik ve idari insan kaynağının istihdamını sağlamaktadır. Kurumda akademik personelin seçimi, planlanması ve nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmektedir.

İdari personel için gerekli nitelikler ise, ilgili pozisyonun gereklilikleri göz önünde bulundurularak görev tanımları kapsamında belgelenmiştir. Haliç Üniversitesi'nde personelin; gerekli öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır.

Haliç Üniversitesi'nde insan kaynağının niteliklerinin geliştirilmesi ve KYS'ye katkılarının artırılması amacıyla gereken eğitimlerin ve diğer tedbirlerin planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmesi Öğrenme ve Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi'nin sorumluluğundadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini, uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinliklerini, öğretim elemanlarının



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 21 / 34

Kalite El Kitabı

pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için gerekli faaliyetleri gerçekleştirecek bir öğretim-öğrenme merkezi yapılanmasının varlığı ve bu birimin faaliyetleri KYS'de önemli bir yer oluşturmaktadır.

Merkez, planladığı eğitim ve destek çalışmaları aracılığıyla öğrenenler, öğretenler ve öğrenme ortamının sürekli gelişmesi ve iyileşmesine katkıda bulunmayı ve yapacağı araştırmalar ve çalışmaların sonuçlarını topluma aktarmayı amaçlamaktadır. Merkezin hedeflerinin başında akademik ve idari kadrosunun profesyonel gelişimini desteklemek gelir.

Akademik ve idari kadronun profesyonel gelişimi için oryantasyon programları, seminerler, atölye çalışmaları ve kapsamlı Eğiticinin Eğitimi programları düzenler. Ayrıca tüm akademik ve idari yöneticilere, Merkez'e başvuruları halinde yeni programlar için tasarım veya mevcut programlar için yeniden tasarım danışmanlığı verir.

Merkez aynı zamanda, öğrenci ve öğrenme ortamına ilişkin de çalışmalar yürütür. Öğrencilere yönelik olarak seminer ve atölye çalışmalarının yanı sıra, üniversitenin öğrenci merkezli yaklaşımına uygun olarak gerekli konularda öğrenci odak grup çalışmaları ve öğrenci ihtiyaçlarını anlamak üzere iç araştırmalar yürütür.

Tüm bu faaliyetleri planlayabilmek için, her akademik yılın sonunda geri bildirim toplar ve akademik yıl başında güncellediği hizmet ve eğitim portföyünü web sitesi aracılığıyla tüm akademik ve idari birimlerle paylaşır. Fakülte/birim bazında toplantılarla ihtiyaç ve talepleri anlar, sunacağı tüm hizmetleri ihtiyaca ve hedef kitleye özel olarak adapte eder. Ayrıca portföyündeki tüm eğitimleri gönüllü katılımlar için genele açık olarak da organize eder.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 22 / 34

Kalite El Kitabı

5.3. Altyapı

Haliç Üniversitesi, KYS kapsamında hizmet şartlarına uygunluğu sağlamak için gerekli olan alt yapıyı oluşturmuş olup sürekliliğini sağlamaktadır. Kurumda mevcut alt yapının sürekli olarak çalışır durumda tutulması ve işlevini yerine getirmesinin sağlanması temel esastır. Tesis ve altyapılar (teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, kütüphane, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve iç paydaşların kullanımına sunulmuştur.

5.4. Çalışma Ortamı ve Tesis Yönetimi

Haliç Üniversitesi, bünyesindeki yüksekokul, fakülteler ve enstitüye ek olarak, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütüldüğü tesisler yer almaktadır. Üniversitemiz sürekli gelişme ve iyileşme anlayışı içerisinde sahip olduğu öğrenme kaynaklarını artırarak başta öğrencilerimiz olmak üzere akademik ve idari personelin gelişimine katkıda bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim ve Araştırma Geliştirme süreçlerine ayrılan alanlar derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, atölyeler, stüdyolar uygun nitelik ve niceliktedir, paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmektedir.

5.5. Bilgi Kaynaklarının Yönetimi

Kurumda, öğretim üye ve elemanları ile öğrenciler eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunacak kaynaklara başvurabilmektedir. Bu kaynaklar; kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve internet erişim olanaklarıdır. Haliç Üniversitesi kütüphanedeki bilgi kaynaklarını (basılı ve elektronik) ve internet erişim kapasitesini, araştırmacı ve öğrenci ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun olarak düzenlemiş ve erişime sunmuştur.

Kurum, bilgi kaynaklarının etkinliğini artırmak amacıyla kullanıcı geri bildirimlerini düzenli olarak toplamakta ve değerlendirmektedir. Bilgi kaynakları, teknolojik gelişmeler ve kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Ayrıca, bilgi kaynaklarına erişimde güvenlik ve gizliliği sağlamak amacıyla belirlenmiş politikalar ve protokoller



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 23 / 34

Kalite El Kitabı

uygulanmaktadır. Bilgi kaynaklarının etkin kullanımı için gerekli altyapı ve teknolojik donanım sürekli olarak iyileştirilmekte ve modernize edilmektedir.

5.6. İş Birliği Yapılan Kuruluşlar

Haliç Üniversitesi, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri geliştirmektedir. Bu iş birlikleri, üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikalarıyla uyumlu olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversite, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış olup, bu paydaşlarla düzenli iletişim kurarak geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamaktadır. Elde edilen geri bildirimler, iş birliklerinin etkinliğini değerlendirmek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Ayrıca, üniversite dış tedarikçilerin performansını düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeler, kalite hedeflerine ulaşmak için gerekli olan iş birliklerinin sürdürülebilirliğini ve etkinliğini sağlamaya yönelik önemli bir araçtır. Haliç Üniversitesi, iş birliklerini yürütürken şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerini benimsemekte ve bu doğrultuda hareket etmektedir.

5.7. Yararlanılan Kaynaklar

Haliç Üniversitesi, öğrencilerine ve akademik personeline eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde destek sağlamak amacıyla çeşitli bilgi kaynakları ve kampüs olanakları sunmaktadır. Bu kaynaklar, kütüphane hizmetleri, dijital erişim imkânları, web tabanlı platformlar ve kampüs içi fiziksel olanakları kapsamaktadır.

Kütüphane Hizmetleri: Üniversite kütüphanesi, basılı ve elektronik kaynaklardan oluşan zengin bir koleksiyona sahiptir. Öğrenciler ve akademisyenler, kitaplar, dergiler, tezler ve multimedya materyallerine erişim sağlayabilirler. Kütüphane, kullanıcılarına ödünç verme, danışma, kütüphaneler arası ödünç alma ve belge sağlama gibi hizmetler sunmaktadır.

Elektronik Kaynaklar ve Online Erişilebilirlik:

Üniversite, çeşitli akademik veri tabanlarına abonelikler aracılığıyla erişim imkânı sunmaktadır. Bu veri



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 24 / 34

Kalite El Kitabı

tabanları, farklı disiplinlerdeki bilimsel makaleler, e-kitaplar ve diğer dijital kaynaklar içermektedir. Kullanıcılar, kampüs içinden ve yetkilendirilmiş erişim yöntemleriyle kampüs dışından bu kaynaklara ulaşabilmektedir.

Web Tabanlı Platformlar:

Haliç Üniversitesi, öğrencilerine ve personeline yönelik çeşitli web tabanlı platformlar sunmaktadır. Bu platformlar arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Sistemi (HUZEM), Mobil uygulama (HaliçApp), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-posta hizmetleri ve diğer dijital iletişim araçları bulunmaktadır. Bu sistemler, kullanıcıların akademik ve idari işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirmelerine olanak tanımaktadır.

Kampüs İçi Olanaklar:

Üniversite kampüsü, öğrencilerin ve personelin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli fiziksel olanaklara sahiptir. Bilgisayar laboratuvarları, çalışma alanları, sosyal etkinlik alanları ve diğer destek hizmetleri, kullanıcıların verimli bir öğrenme ve çalışma ortamına sahip olmalarını sağlamaktadır.

Haliç Üniversitesi, bilgi kaynaklarının ve kampüs olanaklarının etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak kullanıcı geri bildirimlerini toplamakta ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Ayrıca, teknolojik gelişmeleri takip ederek bilgi kaynaklarını ve hizmetlerini sürekli olarak güncellemektedir.

5.8. Proseslerin İşletimi için Ortam

Kurumumuz, proseslerin işletilmesi ile hizmetlerin uygunluğunun sağlamak için gerekli ortamı tayin etmekte, tedarik etmekte ve devamlılığını sağlamaktadır. Bu kapsamda çalışanların sosyal ve psikolojik çevre koşulları ile ilgili görüşleri memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir. KYS içinde belirlediği politika ve hedeflerine ulaşmak amacıyla prosesler işletimi için gerekli ortamını etkileyebilecek fiziki ve insan faktörlerini dikkate alarak oluşturulmuştur. Fiziki faktörler (gürültü, ısı, aydınlatma, ortamın havası, nem, temizlik, vb..) İnsan faktörleri (koruyucu donanım dahil olmak üzere emniyet kuraları ve esasları, çalışanları olanakları, psikolojik olarak stresi azaltan, tükenmişliği önleyen vb..)



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 25 / 34

Kalite El Kitabı

6. Hizmet Gerçekleştirme ve Süreçler

6.1. Genel

Haliç Üniversitesi, sunduğu hizmetler ile çalışanlarının memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak artırmayı amaçlamaktadır. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili temel süreçler, öznel uygulamalara yer bırakmayacak şekilde ve her birimde, her zaman, her çalışan tarafından standart bir yöntemle yerine getirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmakta ve yönetilmektedir. Kurumda, ihtiyaç duyulan işlemlerde detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken hususlar için “iş akışları” oluşturulmuştur.

6.2. Eğitim-Öğretim

Haliç Üniversitesi’nde eğitim-öğretim hizmetleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır ve KYS’ye uygun olarak yürütülmektedir. Haliç Üniversitesi’nde eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin süreçler genel olarak; Aday Öğrenci ve Kayıt Süreçleri Öğrenci İşleri ve Yönetimi Süreçleri, Öğrenci Deneyimi ve Destek Süreçleri, Mezuniyet ve Mezun İlişkileri Süreçleri, Eğitim Faaliyetleri (Programlar ve Dersler), Eğitim Teknolojisi ve Uzaktan Eğitim Süreçleri, Akademik Planlama ve Eğitim Süreçleri, Kütüphane ve Kaynak Yönetimi Süreci, Kariyer Gelişimi ve Danışmanlık Süreçleri Staj ve Uygulamalı Eğitim Süreçleri

Haliç Üniversitesi’nde eğitim-öğretim hizmetleri ve bu hizmetlerde görev alan akademik personelin yeterliliklerine ilişkin düzenleme ve uygulamalar ilgili mevzuata göre yürütülmektedir. Kurumda eğitim-öğretim hizmetlerinin tanımlanmış süreçlere uygun bir şekilde sunulması için eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir ve belgelenmiştir.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 26 / 34

Kalite El Kitabı

6.3. Araştırma-Geliştirme

Bilimsel araştırmalar neticesinde ortaya çıkan, buluş ve yenilikçi ürünlerin ticarileşmesi; bunların toplumun, ülke ekonomisinin ve üniversitenin faydasına dönüştürülmesini kapsayan destek hizmetlerinin bütünüdür.

Akademisyen, sanayici, mezun, girişimci ve öğrencilere hizmet veren Haliç Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde Kurumsal İletişim, Proje Destek, Üniversite-Sanayi İş birliği, Kuluçka Merkezi ve Girişimcilik, Patent birimleri yer almaktadır.

Haliç TTO, üniversite-sanayi koordinasyonunu verimli kılmayı görev edinmiş, araştırma çalışmalarını ticari ve danışmanlık kapsamında destekleyen; bilgilendirme, eğitim, proje destekleri, iş birliği, fikri sınai mülkiyet hakları, girişimcilik ve şirketleşme üzerine faaliyetler gösteren dinamik bir oluşumdur.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve Lisanslama Hizmetleri Yönetimi

Kontrat Sonrası Proje Yönetimi Hizmetleri

Araştırma Altyapıları Yönetimi Araştırma Veri Yönetimi

Girişimcilik ve Şirketleşme Süreçleri Yönetimi

Girişimcilik ve İnovasyon Uluslararasılaştırma

Bu kapsamda; Haliç TTO tarafından,

- Haliç TTO'nun faaliyetlerinin ve hizmet kalemlerinin; akademisyen, mezun, öğrenciler ve iş dünyasına tanıtılması ve duyurulması,
- Akademisyen, mezun, öğrenci, araştırmacı, firma, kamu kurumu, sivil toplum kuruluşlarına birebir ziyaretlerde bulunarak tarafların farkındalığının arttırılmasını sağlayıcı faaliyetler düzenlenmesi
- Proje Destek Birimi aracılığı ile akademisyenlerimizin bilgilendirilmesi, projelerine destek verilmesi



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 27 / 34

Kalite El Kitabı

- Eğitim, konferans, seminer, atölye çalışması, tanıtım /bilgilendirme toplantıları, proje yarışmaları planlanması, duyurulması ve organize edilmesi
- Dış paydaşların düzenlediği etkinliklere katılım sağlanması
- Haliç TTO ekibinin nitelik ve yetkinliklerinin artırılmasını sağlayacak eğitimlerin koordinasyonunun sağlanması ve takip edilmesi
- Dijital ve basılı medyanın aktif olarak kullanılması
- Haliç TTO'nun kurumsal kimlik çalışmalarının yürütülmesi
- Haliç TTO veri tabanının oluşturulması
- Haliç TTO'nun hizmet kalemi içerisinde kalan Proje, Fikri Haklar, Girişimcilik alanlarında eğitimlerin organize edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

TTO Misyon ve Vizyon

Misyon

- Teknolojiyi yakalayan, teknolojiyi üreten ve/veya geliştiren, deneyimsel öğrenme ortamları yaratarak, kuluçkalarda ortaya çıkan fikirlerin teknolojik tabanlı olarak ürüne/sanayiye ve finansal hayata katkı sağlamasını desteklemektir.
- Aynı zamanda girişimci gençler ve akademisyenlerin iş fikirleri ile yatırım, teşvikleri ve sanayi iş birlikleri kapsamında uygun eşleştirmeler ile hayata geçirmelerini ve ekonomiye katkı sunmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Teknoloji ile iç içe araştırma ve öğrenme ortamları yaratarak;

- İnovatif iş fikirlerinin ve/veya ürünlerin çıkmasına fiziki ve teknik olanaklar sağlayan
- Bilimsel araştırmalar ışığında ülkemizdeki girişimcilik ekosistemini akran öğrenme çerçevesinde destekleyen
- İş fikirlerinin finansal yönetiminin bilincini oluşturan
- Kapasite geliştirmeyi hedefleyen, deneysel çalışma alanı sunan



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 28 / 34

Kalite El Kitabı

- Yatırım, girişim ve destek ağları ile buluşturan
- Sosyal fayda ve üretim odaklı teknoloji tabanlı / ticari faaliyetlerin ekonomiye kazandırılması hedefleyen bir merkez olmaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (BAP); Haliç Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile projelere kaynak aktarımıyla ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır

BAP Birimi Misyon ve Vizyon;

Üniversitemiz bünyesinde yapılması planlanan bilimsel ve sanatsal araştırma projelerini desteklemek, bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının uluslararası yayınlara dönüştürülerek üniversitemizin bilimsel etkinliğini arttırmak, üniversitemizde proje kültürünü geliştirmektir.

6.4. Toplumsal Katkı

Haliç Üniversitesi'nde toplumsal katkı hizmetleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır ve KYS'ye uygun olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir. Kurumda; öğrencilere, çalışanlara ve topluma verilen hizmetler ile ilgili süreçler belirlenmiştir ve yönetilmektedir.

Süreçlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde, iç ve dış paydaşların beklenti ve görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin daha etkili ve verimli gerçekleştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçleri yalnızca sosyal sorumluluk çerçevesinde değil aynı zamanda yaşam boyu öğrenme, araştırma, iş birlikleri, sağlık, çevre gibi konuları da içerecek şekilde ele alınmaktadır.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 29 / 34

Kalite El Kitabı

Haliç Üniversitesi birimleri tarafından gerçekleştirilen mevcut toplumsal katkı faaliyetlerinin sistemli bir şekilde koordinasyonu, iç paydaşlarla iş birliği içinde toplumsal katkı sağlayacak ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarını gerçekleştirecek faaliyetler planlamak, uygulamak, izlemek, iyileştirmek ve ihtiyaca göre alt çalışma grupları kurularak süreç yürütülmektedir. Haliç Üniversitesi'nde toplumsal katkı hizmetlerine ilişkin süreçler genel olarak;

KADİD'in altında yer alan Toplumsal Faaliyetler Komisyonu her türden sosyal ve toplumsal faaliyetlere ilişkin hususları düzenlemektir. Bu Usul ve Esaslar; sanatsal, kültürel ve toplumsal faaliyetlere ilişkin usul ve esasları kapsar. Komisyon sosyal, kültürel, toplumsal ve sanatsal faaliyetlerden sorumludur/görevlidir.

6.5. Uluslararasılaşma

Haliç Üniversitesi, uluslararasılaşma politikasını paydaşları ile paylaşmış olup Uluslararasılaşma sürecini belirlediği strateji ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bu doğrultuda üniversitemiz organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir. Haliç Üniversitesi'nin partner kurumlarla gerçekleştirdiği çok sayıda uluslararası iş birliği ve anlaşma bulunmaktadır. Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili tüm süreçler Rektörlük seviyesinde yürütülmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile Uluslararası Öğrenciler Direktörlüğü'nün yanında bir de Uluslararasılaşma Komisyonu görevlendirilmiştir. Bu birimler kaynakların sağlanması için çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Bu kapsamda yeni kaynakların sağlanması, mevcut kaynakların korunması ve artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir

Haliç Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçleri:

Uluslararası İş birliği ve Anlaşmaların Yönetimi



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 30 / 34

Kalite El Kitabı

Üniversitemiz gerek Avrupa'daki yüksek eğitim kurumlarıyla gerekse de Avrupa-dışı ülkelerde MoU imzalayarak kurumlar arası iş birliği zemini tesis etmektedir.

Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Yönetimi

Üniversitemiz ulusal ve uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlayarak ve çeşitli kurumsal ziyaretlerde bulunarak kurumun tanıtımını gerçekleştirmektedir.

Uluslararası Öğrenci Başvuru, Değerlendirme Kabul Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde uluslararası öğrencilerden başvurular almakta, bu başvuruları değerlendirerek uygun adayların kayıtlarını gerçekleştirmektedir.

Öğrenci ve Personel Değişim Programlarının Yönetimi

Erasmus değişim programları dahilinde üniversitemiz açtığı ilanlar doğrultusunda seçilen adayları hibelendirerek öğrenci ve personeller için değişim (exchange) süreçlerini yönetmektedir.

KADİD'in altında yer alan Uluslararasılaşma Komisyonunun Amacı; Haliç Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren uluslararasılaşma komisyonunun kuruluş ve çalışma esasların ilişkin hususları düzenlemektir. Komisyon; ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, araştırma, yayın ve proje iş birlikleri ve Üniversitenin tanıtım süreçlerinin yönetiminde görevli olup üniversitenin yükseköğretimde küresel rekabet edebilirlik düzeyini arttırmayı amaçlar.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 31 / 34

Kalite El Kitabı

7. İzleme ve İyileştirme

7.1. Genel

Haliç Üniversitesi; hizmet uygunluğunu ve etkinliğini izlemek, Kalite Güvence Sistemi'ni güvence altına almak ve KYS'nin etkinliğini sürekli olarak geliştirmek amacıyla izleme, ölçme, analiz ve iyileştirme süreçlerini planlamak ve uygulamaktadır.

7.2. İzleme ve Ölçme

Haliç Üniversitesi, Kalite Yönetim sistemi kapsamında hizmet ve hizmet şartlarının yerine getirilip getirilmediğini izlemekte ve ölçmektedir.

Haliç Üniversitesi, izleme ve ölçme faaliyetlerini Stratejik Planı'na uygun olarak gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, “performans göstergeleri” kullanılmaktadır. Kurumda performans göstergelerinin kurum düzeyinde izlenmesine ilişkin bir süreç mevcuttur. İzleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda, yılda iki kez aylarında birimlerden toplanan veriler, kurum ölçeğinde değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Haliç Üniversitesi'nde izleme ve değerlendirme çalışmaları, bütünsel bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, kurumda KYS'ye ilişkin izleme ve değerlendirme Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi yazılımı üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun gereksinimlerinin sağlanıp sağlanmadığının garanti altına alınabilmesi için Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Performans Göstergeleri Raporu hazırlanmaktadır.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 32 / 34

Kalite El Kitabı

7.3. Paydaş Memnuniyeti

Haliç Üniversitesi, KYS kapsamında paydaş memnuniyetini önemsemektedir. Bu bağlamda, Haliç Üniversitesi yönetimi, iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır ve paydaşları ile iletişim ve etkileşim içindedir. Kurumun KYS, iç ve dış paydaş görüş, talep ve önerilerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini içermektedir. Bu amaçla iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, paydaş geri bildirimi alacağı mekanizmaları dokümente etmiştir. Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, danışma kurulları, firmalar, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarının geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar arasında önceliklendirme, başta kurumun tüm faaliyet alanlarını çevreleyen yasal mevzuatı oluşturan kamu kurumları (Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Sayıştay) olacak şekilde (ortak araştırma-geliştirme, eğitim, toplumsal hizmet) gerçekleştirdiği kuruluş ve tüzel kişilikler öncelikli paydaşlar arasında yer alır.

Bir başka önemli dış paydaş grubu ise mezunlarımızdır. Mezunların paydaş olarak sürece katılımında sürekliliği sağlamak üzere Kariyer ve Mezun İlişkileri Müdürlüğü görev alır.

Haliç Üniversitesi, periyodik olarak Personel Memnuniyeti Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi gibi anketleri uygulamakta ve sonuçlarına göre iyileştirmeler yapmaktadır.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 33 / 34

Kalite El Kitabı

8. Kamuoyunu Bilgilendirme

Haliç Üniversitesi; KYS kapsamında “eğitim-öğretim”, “araştırma- geliştirme”, “toplumsal katkı”, “uluslararasılaşma”, “yönetim” hizmetleri ve söz konusu hizmetlerin performansı ile ilgili güncel, objektif bilgiyi kamuoyu ile düzenli olarak paylaşmaktadır. Kurumda kamuoyunun bilgilendirilmesiyle ilgili İletişim Direktörlüğü oluşturulmuştur.

İletişim Direktörlüğü, Haliç Üniversitesi’nin hizmet ve faaliyetlerinin topluma ulaşmasını sağlamaktadır. Haliç Üniversitesi’nde yürütülen akademik, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyu nezdinde görünür olması için medya kuruluşlarına haber, fotoğraf, görüntü desteğinin sağlanması; sosyal medya hesaplarının yönetilmesi sağlanmaktadır.

Şeffaflığı ve kamuoyu ile paylaşımı son derece önemseyen üniversitemiz, iç ve dış paydaşlarımızın akreditasyon süreçlerimiz ve kalite geliştirme çalışmalarımız ile ilgili tüm bilgi ve belgelere, anketlere, rapor ve dokümanlara, toplantı kararlarına ulaşabilecekleri, bir kalite web sayfası oluşturmuştur.



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE KALİTE
GÜVENCE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ

DOKÜMAN NO: SKD.RH.001
İLK YAYIN TARİHİ: 26.08.2025
REVİZYON NO: -
REVİZYON TARİHİ: -
SAYFA NO: 34 / 34

Kalite El Kitabı

9. Genel Değerlendirme

Haliç Üniversitesi Kalite El Kitabı, kurumun kalite yönetim anlayışını, stratejik hedeflerini ve süreç standartlarını bütüncül bir şekilde ortaya koyan kapsamlı bir rehberdir. El kitabı, akademik ve idari birimler arasında tutarlılığı sağlayarak kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına önemli katkı sunmaktadır. İçeriği, açık ve anlaşılır bir dil ile hazırlanmış olup, süreçlerin şeffaf ve ölçülebilir biçimde yönetilmesine olanak tanımaktadır.

Bu doküman, üniversitenin sürekli iyileştirme ilkesini destekleyerek, kalite yönetimi konusunda kurum genelinde farkındalık oluşturmaya hedefler. Ayrıca, performans göstergeleri ve uygulama rehberleri ile süreçlerin standartlaştırılmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine temel teşkil eder.

Sonuç olarak, Haliç Üniversitesi Kalite El Kitabı, kalite odaklı yönetim anlayışını somutlaştıran, güvenilir ve uygulanabilir bir referans kaynağıdır. Hem akademik hem idari süreçlerin etkinliğini artırmayı hedefleyen bu doküman, kurumun kalite vizyonunu destekleyen stratejik bir araç olarak konumlanmaktadır.