

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ HALIÇ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: TTO.GR.006 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Prof/Doç/Dr.Öğr.Üyesi/Mühendis																
2. Görev Ünvanı	Modül 2 Uzmanı																
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Müdür Yardımcısı																
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Araştırmacıları ulusal ve uluslararası destek programları hakkında bilgilendirmek ve bunlardan yararlanılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Merkez müdürünün vereceği görevleri yapmak</td></tr><tr><td>3.</td><td>Proje yazmak: TÜBİTAK, TÜSEB, İSTKA ve KOSGEB gibi kurumlara destek için proje hazırlamak.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Girişimcilere mentörlük yapmak.</td></tr><tr><td>5.</td><td></td></tr><tr><td>6.</td><td></td></tr><tr><td>7.</td><td></td></tr><tr><td>8.</td><td></td></tr></table>	1.	Araştırmacıları ulusal ve uluslararası destek programları hakkında bilgilendirmek ve bunlardan yararlanılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek.	2.	Merkez müdürünün vereceği görevleri yapmak	3.	Proje yazmak: TÜBİTAK, TÜSEB, İSTKA ve KOSGEB gibi kurumlara destek için proje hazırlamak.	4.	Girişimcilere mentörlük yapmak.	5.		6.		7.		8.	
1.	Araştırmacıları ulusal ve uluslararası destek programları hakkında bilgilendirmek ve bunlardan yararlanılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek.																
2.	Merkez müdürünün vereceği görevleri yapmak																
3.	Proje yazmak: TÜBİTAK, TÜSEB, İSTKA ve KOSGEB gibi kurumlara destek için proje hazırlamak.																
4.	Girişimcilere mentörlük yapmak.																
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	