

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ HALIÇ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: UAM.GR.001 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	--

1. Kadro Ünvanı	Prof/Doç/Dr.Öğr.Üyesi/Sektör Uzmanı												
2. Görev Ünvanı	Yönetim Kurulu Üyesi												
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Müdür												
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Merkezin amacı doğrultusunda kararlar almak, plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programı taslağını ve bütçe planlamasını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Merkezin bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını belirlemek.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Merkezde görev yapacak yarı zamanlı, tam zamanlı uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak.</td></tr><tr><td>5.</td><td>Projelerle ilgili değerlendirici ve izleyici hakemleri ve hakemlere ödenecek ücretleri karara bağlamak.</td></tr><tr><td>6.</td><td>Ayda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplantılara katılır.</td></tr></table>	1.	Merkezin amacı doğrultusunda kararlar almak, plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.	2.	Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programı taslağını ve bütçe planlamasını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.	3.	Merkezin bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını belirlemek.	4.	Merkezde görev yapacak yarı zamanlı, tam zamanlı uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak.	5.	Projelerle ilgili değerlendirici ve izleyici hakemleri ve hakemlere ödenecek ücretleri karara bağlamak.	6.	Ayda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplantılara katılır.
1.	Merkezin amacı doğrultusunda kararlar almak, plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.												
2.	Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programı taslağını ve bütçe planlamasını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.												
3.	Merkezin bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını belirlemek.												
4.	Merkezde görev yapacak yarı zamanlı, tam zamanlı uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak.												
5.	Projelerle ilgili değerlendirici ve izleyici hakemleri ve hakemlere ödenecek ücretleri karara bağlamak.												
6.	Ayda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplantılara katılır.												