

|                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>HALIÇ ÜNİVERSİTESİ<br/>HALIÇ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ<br/>TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE<br/>ARAŞTIRMA MERKEZİ<br/>GÖREV TANIMLARI</b> | <b>DOKÜMAN NO: TTO.GR.002</b><br><b>İLK YAYIN TARİHİ:</b><br><b>REVİZYON NO:</b><br><b>REVİZYON TARİHİ:</b><br><b>SAYFA NO: 1 / 1</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                       |                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. Kadro Ünvanı</b>                   | <b>Prof/Doç/Dr.Öğr.Üyesi/Mühendis</b> |                                                       |
| <b>2. Görev Ünvanı</b>                   | <b>Müdür Yardımcısı</b>               |                                                       |
| <b>3. Bağlı Bulunduğu Amir</b>           | <b>Müdür</b>                          |                                                       |
| <b>4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b> | 1.                                    | Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek,  |
|                                          | 2.                                    | Tüm iş ve işlemlerde müdürle beraber süreci yönetmek. |
|                                          | 3.                                    | Proje yürütmek                                        |
|                                          | 4.                                    |                                                       |
|                                          | 5.                                    |                                                       |
|                                          | 6.                                    |                                                       |
|                                          | 7.                                    |                                                       |
|                                          | 8.                                    |                                                       |