

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İSTANBUL HALIÇ ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: UAM03.GR.004 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Prof/Doç/Dr.Öğr.Üyesi
2. Görev Ünvanı	Yönetim Kurulu Üyesi
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Merkez Müdürü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konularda karar almak.
	2. Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek.
	3. Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
	4. Müdür tarafından önerilen, Merkez bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanları ile Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personelin değerlendirmesini yaparak Rektörün onayına sunmak, bu konudaki ileriye dönük planlamayı Rektörlüğe sunmak üzere belirlemek.
	5. Merkezin yapacağı kısa ve uzun vadeli bilimsel ve kültürel faaliyet ve sergileme programlarını tespit etmek
	6. Her yarıyıl en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplantılara katılmak.