

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGLAMA MERKEZİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: UAM01.GR.003 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Prof Dr. /Doç Dr. /Dr. Öğr. Üyesi/Öğr. Gör./Araş. Gör.										
2. Görev Ünvanı	Yönetim Kurulu Üyesi										
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Müdür										
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Haliç Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ile yıllık faaliyet raporunu görüşerek hazırlamak.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonları kurmak ve görevlendirme için Rektörlüğe sunmak.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Yönetmelik değişikliklerini görüşerek Rektörlüğe sunmak.</td></tr><tr><td>5.</td><td>Her yarıyıl en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplantılara katılmak.</td></tr></table>	1.	Haliç Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.	2.	Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ile yıllık faaliyet raporunu görüşerek hazırlamak.	3.	Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonları kurmak ve görevlendirme için Rektörlüğe sunmak.	4.	Yönetmelik değişikliklerini görüşerek Rektörlüğe sunmak.	5.	Her yarıyıl en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplantılara katılmak.
1.	Haliç Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.										
2.	Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ile yıllık faaliyet raporunu görüşerek hazırlamak.										
3.	Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonları kurmak ve görevlendirme için Rektörlüğe sunmak.										
4.	Yönetmelik değişikliklerini görüşerek Rektörlüğe sunmak.										
5.	Her yarıyıl en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplantılara katılmak.										