

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: UAM01.GR.001 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Prof. Dr. /Doç. Dr./ Dr. Öğr. Üyesi
2. Görev Ünvanı	Müdür
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Temsil Etmek: Merkezi temsil etmek
	2. Çalışmaların Düzenli Yürütülmesini Sağlamak: Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak
	3. Kurul Kararlarını Uygulamak: Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
	4. Yönetim Kurulunu Toplamak, Gündemi Belirlemek ve Başkanlık etmek: Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
	5. İç ve Dış Kurumlarla İletişim Kurmak: Yurtiçi ve yurtdışı ilgili enstitü ve merkezlerle ve/veya özel kişilerle iş birliği yaparak merkezin amacına uygun ve görevleri ile ilgili konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.
	6. İdari İlişkileri Yürütmek: Merkezin idari ilişkilerini yürütmek.
	7. Çalışmalar Hakkında Sorumlu Olmak: Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur.