

|                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>HALIÇ ÜNİVERSİTESİ<br/>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU<br/>MÜDÜRLÜĞÜ<br/>GÖREV TANIMLARI</b> | <b>DOKÜMAN NO: YDY.GR.018<br/>İLK YAYIN TARİHİ:<br/>REVİZYON NO:<br/>REVİZYON TARİHİ:<br/>SAYFA NO: 1 / 1</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Kadro Ünvanı<br/>Adı-Soyadı</b>        | <b>Tek. Uzm. Maide DOLMACI</b>                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. Görev Ünvanı</b>                       | <b>Kalite ve Akreditasyon Komitesi Üyesi</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>3. Bağlı Bulunduğu<br/>Amir</b>           | <b>Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü</b>                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Görev, Yetki ve<br/>Sorumlulukları</b> | 1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak birim kalite süreçlerine katılım sağlamak.                                                                                                              |
|                                              | 2. Birimin hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak çalışmaları yürütmek.                                                     |
|                                              | 3. Her yıl, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak, Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak.                                                                                        |
|                                              | 4. Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve bu kuruluşlara destek sağlamak. |
|                                              | 5. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kararlarını birime duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.                                                                                                      |