

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: YDY.GR.016 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı Adı-Soyadı	Tek. Uzm. Sezer UYANIK
2. Görev Ünvanı	Kalite ve Akreditasyon Komitesi Üyesi
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak birim kalite süreçlerine katılım sağlamak.
	2. Birimin hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak çalışmaları yürütmek.
	3. Her yıl, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak, Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak.
	4. Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve bu kuruluşlara destek sağlamak.
	5. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kararlarını birime duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.