

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: YDY.GR.014 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Unvanı	Teknik Uzman	
2. Görev Unvanı	Çevirmen Birimi	
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1.	Diğer birimler tarafından gönderilen kurum içi belgelerin çevirisini düzenleyerek kurum içi işleyişe katkıda bulunmak.