

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: TIP.GR.005 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Kadro Ünvanı	Prof., Doç. Dr.	
2. Görev Ünvanı	Bölüm Başkanı	
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Dekan, Dekan Yardımcısı	
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1.	Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek.
	2.	Bölüm elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak.
	3.	Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak.
	4.	Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.
	5.	Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
	6.	Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı başkanları ile Bölüm Kurulunu toplamak.
	7.	Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak.
	8.	Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun ana bilim dallarının oluşturulmasını sağlamak.
	9.	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak.
	10.	Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
	11.	Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak.
	12.	Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak.
	13.	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
	14.	Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek.
	15.	Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek.
	16.	Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak.
	17.	Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.