



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO: TIP.GR.002
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

Fakülte Kurulu

Bağlı Bulunduğu Amir

Dekan

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Fakülte düzeyinde yürütülen lisans ve lisansüstü programların hedeflerine uygun olarak eğitim politikalarının belirlenmesi Fakülte Kurulu'nun asli görevidir.
2. Fakültede yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların öğretim planlarını hazırlamak, değiştirmek ve geliştirmek üzere kararlar almak.
3. Fakültenin eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili esasları belirlemek, programları planlamak ve uygulamaya yönelik kararlar almak.
4. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve akademik planlama faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek ve bu konularda kararlar almak.
5. Eğitim-öğretimle ilgili ilke, kural ve standartları belirlemek; ders içerikleri, ders saatleri, ders kredileri ve ölçme-değerlendirme sistemlerine ilişkin esasları belirlemek.
6. Yeni açılacak bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, program ve benzeri akademik birimler hakkında görüş bildirmek ve öneride bulunmak.
7. Müfredat değişiklikleri, ortak ve seçmeli dersler, staj uygulamaları gibi konularda akademik kararlar almak.
8. Akademik takvime ilişkin önerilerde bulunmak ve üniversite senatosuna sunulacak eğitim-öğretim ile ilgili görüşleri oluşturmak.
9. Fakülte bünyesindeki araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik stratejiler belirlemek ve ilgili önerileri sunmak.
10. 2547 sayılı kanun ve Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.
11. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek.
12. Üniversite Senatosu için birim temsilcisi seçmek.