

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: TIP.GR.001 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	--	---

1. Görev Ünvanı	Dekan																				
2. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör																				
3. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<table><tr><td>1.</td><td>Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Fakülte bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</td></tr><tr><td>5.</td><td>Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak.</td></tr><tr><td>6.</td><td>Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.</td></tr><tr><td>7.</td><td>Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek.</td></tr><tr><td>8.</td><td>Fakülte öğrencilerinin başarısını artıracak önlemler almak.</td></tr><tr><td>9.</td><td>Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.</td></tr><tr><td>10.</td><td>Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.</td></tr></table>	1.	Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek.	2.	Fakülte bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak.	3.	Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.	4.	Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.	5.	Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak.	6.	Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.	7.	Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek.	8.	Fakülte öğrencilerinin başarısını artıracak önlemler almak.	9.	Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.	10.	Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
1.	Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek.																				
2.	Fakülte bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak.																				
3.	Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.																				
4.	Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.																				
5.	Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak.																				
6.	Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.																				
7.	Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek.																				
8.	Fakülte öğrencilerinin başarısını artıracak önlemler almak.																				
9.	Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.																				
10.	Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.																				