

EK-1															
HALİÇ ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ															
						HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN YANAN ÇİĞİ VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ H KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN SÜREKLİLİK SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TANIMLANMIŞ SİRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	65782620		Akademik İzin	Fakültemizi Bölümlerinde tam zamanlı statüde görev yapan personelin lisansüstü çalışma için kullanmış olduğu izin	Halıç Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik ve İdari Personel	1- Akademik ve İdari personelin akademik izin talebine ilişkin belgeler 2- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük Makamı	-	-	-	Güz ve Bahar Dönemi	Sunulmuyor
2	65782620		Arşivleme	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri sonucunda meydana gelen, idari, hukuksal, tanıtık, kurumsal değeri olan ya da tekrar kullanılmak üzere üretilen her türlü görsel, yazılı ve data bilgilerin toplanması ve Saklanması	Halıç Üniversitesi Arşiv Yönergesi	Kurum içi Birimler ve Diğer Kurum Kuruluşları ile Öğrenciler						Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen süreler		Yıl boyunca	Sunulmuyor
3	65782620		Bölüm Başkan Yardımcısı Atamaları	Fakülte/Yüksekokul Bölümleri/Programlarına Bölüm Başkan Yardımcısı atanmasının yapılması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14	Bölüm Başkanlığı Dekanlık/ Müdürlük		Rektörlük	Dekan/Müdür	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık Rektörlük Makamı				-	Sunulmuyor
4	65782620		Bölüm Başkanı Atamaları	Fakülte/Yüksekokul Bölümleri/Programlarına Bölüm Başkanı atanmasının yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 21 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Dekanlık/Müdürlük		Rektörlük	Dekan/Müdür	Rektörlük Makamı					Sunulmuyor
5	65782620		Çift Ana Dal ve Yan Dal İşlemleri	CAP ve Yan Dal kontenjanlarının belirlenmesi, öğrenci münacaatlarının değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halıç Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	CAP ve yan dal kontenjanları/başvuru koşulları ile birlikte www.halic.edu.tr adresinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde yayımlanır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Bölüm Başkanlıkları Rektörlük Makamı		Halıç Üniversitesi Akademik Takvimde belirtilen süre	15 iş günü	1 kere yapılacak öğrenci alımlarına	Sunulmuyor
6	65782620		Danışman Tayini	Fakültemizi Bölümlerine kayıt yapan öğrencilere, bölünün öğretim elemanlarının arasından danışman tayinin yapılması	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1- Fakültemizi Bölümlerine kayıt yapan, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde yardımcı olmak, öğrencileri bilgilendirmek, yönlendirmek ve ders seçmelerini kolaylamak üzere, ders yılı başlamadan önce bölünün öğretim elemanlarının arasından danışman tayinin yapılması	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreteri	-		Halıç Üniversitesi Akademik Takvimde belirtilen süre	-	Muhtelif	Sunulmuyor
7	65782620		Disiplin İşlemleri	Disiplin hükümlerini içeren usulların meydana gelmesi ile disiplin sürecinin başlanması,yürütülmesi ve sonuçlandırılması	2547 sayılı Kanunun 53. ve 54. maddesi / Halıç Üniversitesi Öğrenci Disiplin Kılavuzu Halıç Üniversitesi Personel Disiplin Kılavuzu	Öğrenci/Personel	1. Tutanak 2. Delil ya da Deliller	Dekanlık/Müdürlük	Dekan/Soruşturmacı	Soruşturmacı/Dekanlık/Öğrenci İşleri/ Rektörlük	Öğrenci/Personel Tebliği	Halıç Üniversitesi Öğrenci ve Personel Disiplin Kılavuzunda Belirlenmiştir.	30 gün	Muhtelif	Sunulmuyor
8	65782620		Dr. Öğr. Üyesi Atama	Resmî Gazetede yayımlanan ilana göre başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 23 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği	Dr. Öğr. Üy.	- Başvuru Dilekçesi - YOK Formatında Özgeçmiş (Çalışma ve Yayın Listeleri ile Birlikte) - Diploma Örneklere ve Transkriptleri - Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi - ALES Sonuç Belgesi - Adli Sicil Kaydı - Nüfus Cüzcan Fotokopisi - Fotoğraf	Fakülte	Dekan/Müdür	Bilim Jüri Üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu Rektörlük Makamı	Değerlendirme yapacak olan kurum dışı jüri üyeleri	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde belirtilen süre	-	Muhtelif	Sunulmuyor
9	65782620		Ek Sınav İşlemleri	Kanunun 44'üncü maddesi uyarınca, azami öğrenim süreleri sonunda, sınavın okulluk için, son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için sınav hakkı tanınması	Halıç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (33/6.maddesi) Azami Öğretim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Hakkı ve Süreleri ile İlgili Usul ve Esaslar	Öğrenci	1.Ek sınavı başvuru formu 2.Transkript	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Öğrenci İşleri		Yönetmelik ve Yönergelede Belirtilen Süre	Yönetmelik ve Yönergelede Belirtilen Süre	Muhtelif	OBS duyuru
10	65782620		Erasmus ve Değişim Programları	Fakültemizi bölümlerinden erasmus ve Değişim Programları ile diğer üniversitelere öğrenci gönderilmesi	Halıç Üniversitesi Erasmus ve Değişim Programları Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi	Öğrenci	1- Halıç Üniversitesi Erasmus ve Değişim Programları Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesinde yer alan şartlara uyum öğrencilerin, Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğüne başvurusu 2-İlgili Birimin uyumluk değerlendirilmesi ve Fakülteye bildirmesi 3- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Erasmus Koordinatörlüğü	Erasmus Koordinatörlüğü Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük Makamı		Üniversite ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler ve ilan edilen tarihler	-	En az 3 ay, En fazla 12 ay	Sunulmuyor
11	65782620		Fakülte Kurulu Toplantısı	Fakülte Kurulu, fakülte yönetimini oluşturan karar organıdır ve fakülte ile ilgili akademik, idari konularda kararlar alır.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 17	Fakülte akademik ve idari personeli, öğrenci	Fakülte Kurulu Toplantısı gündemi, Fakülte Dekan'ın çağrısı, katılım listesi	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu Üyeleri	Fakülte içinde ilgili departmanlar arasında görüş alışverişi ve bilgi paylaşımı	Toplantılar genellikle belirli dönemlerde yapılır (örneğin, dönem başları ve dönem sonları)	1-2 hafta arası, ilgili toplantı takvimine göre değişir	12-6 toplantı/ yıl	Muhtelif	Sunulmuyor
12	65782620		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Fakülte Yönetim Kurulu, akademik ve idari işlerin yürütülmesini sağlayan kuruluştur.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 18	Fakülte akademik ve idari personeli, öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı gündemi, Fakülte Dekan'ın çağrısı, katılım listesi	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	Fakülte içinde ilgili departmanlar arasında görüş alışverişi ve bilgi paylaşımı	Toplantılar genellikle belirli dönemlerde yapılır (örneğin, aylık veya dönemlik)	1-2 hafta arası, ilgili toplantı takvimine göre değişir	12-40 toplantı/ yıl	Muhtelif	Sunulmuyor
13	65782620		Fakülte Kurulu Üyelerinin Seçimi	Fakülte Kuruluna üye seçiminin yapılarak Fakülte Kurulunun oluşturulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 9	Fakülte	1. Seçim Tutanağı 2. Oy Pusulası	Dekanlık/Müdürlük	Dekan/Müdür	Rektörlük Makamı				-	Sunulmuyor
14	65782620		Fakülte Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi	Fakülte Yönetim Kurulunun oluşturulması için üyelerin seçilmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 10	Fakülte		Dekanlık/Müdürlük	Dekan/Müdür	Rektörlük Makamı			-	-	Sunulmuyor

15	65782820		Gelen Evrak	Üniversite İçi ve Üniversite Dışından Gelen Evrak Akışının Sağlanması	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kurum İçi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler	1. İlgili Belgeler	Dekanlık/Müdürlük	Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı	Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurumlar	Muhalef	Muhalef	Yıl boyunca	Sanılmıyor
16	65782820		Giden Evrak	Üniversite İçi Evrak Gönderiminin Sağlanması	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kurum İçi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler	1. İlgili Belgeler	Dekanlık/Müdürlük	Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı	Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurumlar	Muhalef	Muhalef	Yıl boyunca	Sanılmıyor
17	65782820		Görevli İznli Sayfama	Öğretim elemanlarının, yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklere katılım ile katılmamın desteklenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi, Halik Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Yönergesi	Akademik Personel Akademik Birimler	1. Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteğı Bayuru ve Değerlendirme Formu 2. Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık/Müdürlük	Bölüm / Program Başkanı	Bölüm - Program Başkanları Rektörlük Makamı					Sanılmıyor
18	65782820		İlişk Kesme	Kendi isteğı ile kayıt kaldırarak isteyen öğrencilerle ilgili işlemler	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı	Öğrenci	1-İlişk Kesme Formu (ÖİDB.FR.011) 2- Vekaletname ile talep edilmesi halinde Noter Onaylı Vekaletname	Fakülte Sekreterliğı	Fakülte Sekreteri Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Gün	1 gün		Sanılmıyor
19	65782820		Kayıt Dondurma	Öğrencinin belirli bir süre(en fazla 4 yarıyıl) boyunca eğitimine ara vermesi	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı	Öğrenci	Kayıt Dondurma Dilekçesi (ÖİDB.FR.012)	Fakülte Sekreterliğı	Fakülte Sekreteri Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	2 hafta		Sanılmıyor
20	65782820		Kurum Dışına Öğretim Elemanı Görevlendirme	Kurum içinden öğretim elemanlarının kurum dışına ders saat ücreti olarak görevlendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/A ve 40/D maddeleri	Akademik Personel Akademik Birimler	1-Kurum Talep Yazısı 2-Ders Yüklü bildirim formu	Rektörlük	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük		Muhalef Üniversitelerden Belirlenen Sürelerin Bağlı Olarak	Eğitim Öğretim Başlamadan 15 Gün Önce	1. Güz 2. Bahar 3. Yaz	Sanılmıyor
21	65782820		Kurum Dışından Öğretim Elemanı Görevlendirme	Kurum dışından gelen öğretim elemanlarının ders saat ücreti olarak görevlendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31,40/A ve 40/D maddeleri	Akademik Personel Akademik Birimler	1. DSÜ Sözleşmesi (Rektörlük Onayı Sonrası) 2. CV (YÖK Formatında) 3. Kimlik Fotokopisi 4. Fotoğraf 5. Diploma (Y1., Doç. Vb.)	Dekanlık/Müdürlük	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük	Rektörlük Onayı var ise Görevlendirme Talep Edilen Kuruma Görevlendirme Talep Yazısı	Muhalef Üniversitelerden Belirlenen Sürelerin Bağlı Olarak	Eğitim Öğretim Başlamadan 15 Gün Önce	1. Güz 2. Bahar 3. Yaz	Sanılmıyor
22	65782820		Kurum İçi Akademik Personel Görevlendirme (Diğer Birim Elemanı)	Akademik Birimler arasında öğretim elemanı görevlendirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Halik Üniversitesi Ders Görevlendirmeleri, ders yüklü ve ek ders ücretleri yönergesi	Akademik Personel Akademik Birimler	1.İlgili birim tarafından gönderilen görevlendirme teklif yazısı 2. Ders Yüklü Formu 3. Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık/Müdürlük	Dekan/Müdür	Rektörlük		Eğitim Öğretim Dönemi	15 iş günü	Yılda iki kez	Sanılmıyor
23	65782820		Maddi Hata Sınav Notuna İlişir İşlemleri	Ara sınav,final vs da bitirmek sınav kağıdında maddi bir hata olduğu gerekçesiyle gelen sınavlar değerlendirilmesi	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğı (37.madde)	Öğrenci	1. Sınav notuna ilişkin dilekçesi	Dekanlık/Müdürlük	Dekan / Bölüm Başkanı	Dekanlık/Bölüm Başkanlığı İlgili Devrin Öğretim Elemanı		Yönetmelik ve Yönergelele Belirtilen Süre	Yönetmelik ve Yönergelele Belirtilen Süre	Muhalef	Sanılmıyor
24	65782820		Mazeret Sınav İşlemleri	Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilere sınav hakkı tanınması	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğı (33/4.madde)	Öğrenci	1. Mazeret sınavına başvuru formu 2. Mazeret nedenini gösterir belge (Rapor vb.)	Dekanlık/Müdürlük	Akademik Danışman Bölüm Başkanı Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Öğrenci İşleri		Yönetmelik ve Yönergelele Belirtilen Süre	Yönetmelik ve Yönergelele Belirtilen Süre	Muhalef	OBS dayuru
25	65782820		Mezuriyet	Eğitim Öğretim süresince yitkimsizliklerini yerine getiren öğrencinin mezun edilmesi	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı'nin 38. maddesi	Öğrenci	1. Müfredat Durumu 2. Öğrencinin Mezuriyet Transkripti 3. Bölüm Mezuriyet Komisyon Raporu 4. Bölüm Başkanlığı Yazısı	Akademik Danışman	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Dönem Sonu	İşlemlerin Başlatılması itibarıyla 15 günü aşmayacak şekilde	1. Güz Bitimi 2. Bahar Bitimi 3. Yaz Bitimi 4. Ek Sınav Sonrası 5. Tek Ders Sınavı Sonrası	Sanılmıyor
26	65782820		Muafiyet/İhtibak	Yatay/Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran yada bir başka yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders sayılma ve eşleştirik işlemleri	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı ve Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1-Dilekçe 2-Ders İçerğı 3-Transkript	Bölüm Başkanlıkları	İhtibak Komisyonu Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Muhalef	Sanılmıyor
27	65782820		Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Atama	Resmî Gazetede ve Üniversitemiz web sitesinde yayımlanan ilana göre başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğretim Görevlisi Araştırma Görevlisi	- Başvuru Dilekçesi (Başvuru yapılan alan tarihi, bölümlü ve kadrosunu belirir şekilde) - YÖK Formatında Özgüçmü (Çalışma ve Yayın Listeleri ile Birlikte) - Diploma Örnekleri - Lisans ve Yüksek Lisans Transkriptleri - Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi - ALES Sonuç Belgesi - Adli Sicil Kaydı - Nüfus Cüzcan Fotokopisi - Fotoğraf	Dekanlık/Müdürlük	Dekan/Müdür	Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Rektörlük Makamı		Öğretim Üçliğine Yüsköçlme ve Atama Yönetmeliğinde belirtilen süre	-	Muhalef	Web Sitesi Dayuru
28	65782820		Özel Öğrenci	Fakültemiz bölümlerine özel öğrenci kabul edilmesi veya diğer üniversitelerde özel öğrenci gönderilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında On Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına Esaslıama İlişkin Yönetmelik Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı ve Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğretim Görevlisi Akademik Birimler	Gelen Öğrenci: 1. Gerekçeyi açıklayan belge 2. İlgili Üniversitemin Yetkili Kurul Kararı 3.Özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencinin almak istediğı derslere ait onaylı kredi ve işçiklerini gösteren doküman dilekçesi 4.Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formu 5.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Giden Öğrenci: 1. Dilekçe 2. Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formu 3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 4. Üniversite Senetleri	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük Makamı		Halik Üniversitesi Akademik Takvimde belirtilen süre	-	1 kere yerleştirilen öğrenci ailesince	Sanılmıyor
29	65782820		Puanları Hesaplanması	Fakültemiz bölümlerinde Tam Zamanlı ve Ders Saat Ücreti Görevlendirilen Öğretim Elemanlarının veritıkları hizmet karşılığında haklarılarının hesaplanması	Halik Üniversitesi Ders Görevlendirmeleri, Ders Yüklü ve Ek Ders Ücretleri Yönergesi'nin 5. maddesi	1. Akademik Personel 2. Destek Öğrenci	Puanları Tablosu	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	-	İlgili Ayın 5'ine kadar	Dönemsel	1. Güz/ 2. Bahar / 3. Yaz (Akadik Eğitim Öğretim Süresince Ayda 1 defaya mahsus hazırlama	Sanılmıyor
30	65782820		Satın Alma	Fakültemizin İhtiyaçlarını Karşılanması	-	1. Akademik Personel 2. İdari Personel 3. Öğrenci	Talep Edilen Emtialara İlişkin Detaylı Talep Yazısı	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Rektörlük Makamı Satın Alma Daire Başkanlığı		Muhalef	Muhalef	Muhalef	Sanılmıyor
31	65782820		Tek Ders Sınavı	Mezuriyet sırasmasında bulunan ve tek dersten (FF) notu ile başarısız öğrenciler için dönem sonunda sınav hakkı tanınması	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğı (33/5.madde)	Öğrenci	1. Tek Ders sınavına başvuru formu 2. Transkript	Dekanlık/Müdürlük	Dekan / Bölüm Başkanı	Dekanlık/Bölüm Başkanlığı		Yönetmelik ve Yönergelele Belirtilen Süre	Yönetmelik ve Yönergelele Belirtilen Süre	Muhalef	OBS dayuru

32	65782820		Ücretsiz İzin	Fakültemizde bulunan tüm personelin ücretsiz izin hakkı	Halik Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi	Personel	Mazeretini belirlen başvuru dilekçesi	Fakülte Sekreterliği	Bölüm Başkanı Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük Makamı	-	Muhalef	10 iş günü	Her Personel için yapılabılır	Sanılmıyor
33	65782820		Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi, öğrenci mütacaatlarının değerlendirilmesi ve kabul edilemlerin istibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına Bkkn. Yönetmelik Halik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1. Lise diploması 2.ÖSYM sonuç belgesi 3.ÖSYM yerleştirme belgesi 4. Öğrenci belgesi 5. Transkript 6. Ders işaretkleri 7. Disiplin cezası belgesi 8. Yatay geçiş engel yoktur belgesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Bölüm Başkanlığı Rektörlük Makamı		Halik Üniversitesi Akademik Takvimde belirtilen süre	15 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci olduğınca	Sanılmıyor
34	65782820		Yaz Okulu	Yaz okulunda kurum içi ve diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrencilerin işlemleri	Halik Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi Halik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulu Uygulama Esasları	Öğrenci	1. Yaz Okulu Ders Alma Başvuru Değerlendirme Formu 2. Ders işaretki 3. Transkript	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Halik Üniversitesi Akademik Takvimde belirtilen süre	-	Muhalef	Sanılmıyor