



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KURUM DIŞINDAN ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME
İŞ AKIŞI

Doküman No	SBF.İA.021
İlk Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanlığı	EK-A, EK- B Formları
Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örneği
Bölüm Başkanlığı	1. DSÜ Sözleşmesi 2. CV (YÖK Formatında) 3. Kimlik Fotokopisi 4. Fotoğraf 5. Diploma (YL, Doç. Vb.)

Yeni dönem için görevlendirilmesi planlanan öğretim elemanları tespit edilerek Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa sunulur.

İlgili Bölüm Başkanlığının önerisi fakülte yönetim kurulu gündemine alınarak karara bağlanır.

İlgili karar Rektörlük Makamının onayına sunulur.

Görevlendirilmesi uygun bulunan personelin belgeleri Bölüm Başkanlığınca toplanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

Sözleşme Kontrolü ve Onayı Sonrasında İKDB'na teslim edilir.

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreterliği	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
------------------------------------	---------------------------------	--------------------