

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                         |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>T.C.<br/>HALIÇ ÜNİVERSİTESİ<br/>MESLEK YÜKSEKOKULU<br/>ÜCRETSİZ İZİN İŞ AKIŞI</b> | Doküman No                              | <b>MYO.İA.029</b>                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | İlk Yayın Tarihi                        |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Revizyon No                             |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Revizyon Tarihi                         |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Sayfa No                                | <b>1/1</b>                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | <b>Sorumlu</b>                          | <b>İlgili Dokümanlar</b>                                                                   |
| <p>Personel ücretsiz izin talebine ilişkin dilekçesini ilgili Program Başkanlığına iletir.</p> <p>↓</p> <p>Program Başkanlığının görüşü Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Müdürlüğe sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek alınan karar Rektörlük Makamına iletilir.</p> <p>↓</p> <p><b>Süreç Sonu</b></p> |                                                                                      | Personel                                | Haliç Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Program Başkanı<br>Yüksekokul Sekreteri | Haliç Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi<br>Program Başkanlığı Yazısı           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Yüksekokul Yönetim Kurulu<br>Rektörlük  | Haliç Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi/Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar Örneği |

|                                              |                                        |                           |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Yüksekokul Sekreterliği | <b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b><br>..... | <b>ONAYLAYAN</b><br>..... |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|