



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU
İŞ AKIŞI

Doküman No	MYO.İA.010
İlk Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Yüksekokul Yönetim Kuruluna Girecek Belgeler ve Dilekçeler Toplanır

Yüksekokul Sekreteri

Başvuru Dilekçeleri

Gelen Belgeler Doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu Gündemi Hazırlanır

Yüksekokul Sekreteri

Başvuru Dilekçeleri
Yüksekokul Yönetim Kurulu Gündemi

Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantısının Tarihi ve Saati Yüksekokul Sekreteri Tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine tebliğ edilir

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Başvuru Dilekçeleri
Yüksekokul Yönetim Kurulu Gündemi

Gündemin konuları görüşülerek karar alınır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Toplantı sonucunda alınan kararlar ilgili birimlere iletilir.

Yüksekokul Sekreteri
İlgili Birimler

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri

Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları kurul defterine işlenir.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Süreç Sonu

HAZIRLAYAN

Yüksekokul Sekreterliği

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

ONAYLAYAN