



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	MYO.İA.007
İlk Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Sorumlu	İlgili Dokümanlar
----------------	--------------------------

Program Başkanlıklarından, bölümün ihtiyacı olan doktor öğretim üyesi sayısı ve koşulları istenir.

Müdürlük

Program Başkanlıkları tarafından, programın ihtiyacı olan doktor öğretim üyesi sayısı ve koşulları bildirilir.

Program Başkanlığı

Akademik personel talep yazısı

Program Başkanlığı tarafından iletilen akademik personel talebi Rektörlük Makamına iletilir.

Müdürlük

Akademik personel talep yazısı

Rektörlük Makamı tarafından Resmi Gazeteye verilen ilanda belirtilen süre içerisinde başvurular kontrol edilerek alınır.

Başvuran aday
Yüksekokul
Sekreterliği

Resmi Gazete ilanında belirtilen başvuru belgeleri

Müdür, başvuran adayları değerlendirmek üzere en az biri başka üniversiteden olmak şartıyla ve profesör veya doçent kadrosunda olan üç öğretim üyesini jüri olarak belirler.

Müdürlük

Her aday için jüriye, adayların başvuru belgelerini ve ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyalar ile ilan Müdürlük tarafından üst yazı ile gönderilir.

Müdürlük

Adayların başvuru için Resmi Gazete ilanına göre teslim ettikleri başvuru belgeleri ve bilimsel çalışmaları

Jüri her aday için yazmış olduğu jüri raporunu Müdürlüğe iletir.

Bilim Jürisi

Jüri raporu

Müdür, yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekanlık, kanaat ve önerilerini Rektörlük Makamı onayına iletir.

Müdürlük

Yönetim Kurulu Kararı
Bilim Jürisi Raporları
Başvuru belgeleri

Süreç Sonu

HAZIRLAYAN

Yüksekokul Sekreterliği

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

.....

ONAYLAYAN

.....