



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ARŞİVLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	MYO.İA.002
İlk Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Kurum içi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrencilerden Gelen Evrakların İncelenmesi

Yüksekokul
Sekreteri

Haliç Üniversitesi
Arşiv Yönergesi

Evrakların içeriklerine göre tasnifi

Arşive kaldırılmasının
uygun olup olmadığının mevzuat (Arşiv
Yönetmeliği, Standart Dosya Planı)
yönünden incelenmesi

Arşivlenmeye Uygun Mu?

HAYIR

İlgili birime iade edilmesi

EVET

İlgili Evrakların Dosyalara İçeriklerine Göre Kaldırılması

Süreç Sonu

HAZIRLAYAN

Yüksekokul Sekreterliği

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

.....

ONAYLAYAN

.....