

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: MYO.GR.005 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Prof, Doç. Dr.	
2. Görev Ünvanı	Program Başkanı	
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Müdür, Müdür Yardımcısı	
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1.	Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Müdürlüğe bildirmek.
	2.	Program elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Program Akademik Kurulunu toplamak.
	3.	Program kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak.
	4.	Programda görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.
	5.	Programın bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak.
	6.	Programın eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak.
	7.	Programın her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve programla ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
	8.	Programın paydaşı olan kurum ve kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak.
	9.	Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak.
	10.	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
	11.	Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılarak Programını temsil etmek.
	12.	Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek.
	13.	Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak.
	14.	Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.