



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO: MYO.GR.004
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Bağlı Bulunduğu Amir

Yüksekokul Müdürü

4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme faaliyetleriyle ilgili kararlar almak.
2. Akademik personel atamaları ile ilgili kararlar almak.
3. Yüksekokulun eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili esasları belirlemek, programları planlamak ve uygulamaya yönelik kararlar almak.
4. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında karar vermek.
5. Kayıt donduracak, mazeret sınavına girecek, mezun olacak öğrencilerin durumları hakkında karar vermek.
6. Gerektiğinde geçici çalışma grupları veya eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
7. Gerektiğinde disiplin kurulu olarak görev yapar ve öğrenci disiplin işlemleriyle ilgili kararlar alır.
8. Yüksekokulun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları planlama, yönlendirme ve koordine etme konularında dekana destek sağlamak.
9. Yüksekokulun akademik ve idari birimlerinin düzenli çalışmasını sağlamak, bu birimler arasında eşgüdümü temin etmek ve ilgili kararları uygulamak.
10. 2547 sayılı kanun ve Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.