



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO: MYO.GR.003
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

Yüksekokul Kurulu

Bağlı Bulunduğu Amir

Müdür

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Yüksekokul düzeyinde yürütülen ön lisans programların hedeflerine uygun olarak eğitim politikalarının belirlenmesi Yüksekokul Kurulu'nun asli görevidir.
2. Yüksekokulda yürütülen ön lisans programların öğretim planlarını hazırlamak, değiştirmek ve geliştirmek üzere kararlar almak.
3. Yüksekokulun eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili esasları belirlemek, programları planlamak ve uygulamaya yönelik kararlar almak.
4. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve akademik planlama faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek ve bu konularda kararlar almak.
5. Eğitim-öğretimle ilgili ilke, kural ve standartları belirlemek; ders içerikleri, ders saatleri, ders kredileri ve ölçme-değerlendirme sistemlerine ilişkin esasları belirlemek.
6. Yeni açılacak bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, program ve benzeri akademik birimler hakkında görüş bildirmek ve öneride bulunmak.
7. Müfredat değişiklikleri, ortak ve seçmeli dersler, staj uygulamaları gibi konularda akademik kararlar almak.
8. Akademik takvime ilişkin önerilerde bulunmak ve üniversite senatosuna sunulacak eğitim-öğretim ile ilgili görüşleri oluşturmak.
9. Yüksekokul bünyesindeki araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik stratejiler belirlemek ve ilgili önerileri sunmak.
10. 2547 sayılı kanun ve Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.
11. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek.
12. Üniversite Senatosu için birim temsilcisi seçmek.