

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU GÖREV TANIMLARI	DOKÜMAN NO: MYO.GR.001 İLK YAYIN TARİHİ: REVİZYON NO: REVİZYON TARİHİ: SAYFA NO: 1 / 1
---	---	---

1. Kadro Ünvanı	Prof, Doç. Dr.	
2. Görev Ünvanı	Müdür	
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör	
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1.	Yüksekokul Akademik Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık etmek.
	2.	Yüksekokul Program ve birimlerinin işbirliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak.
	3.	Yüksekokul genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
	4.	Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
	5.	Yüksekokul kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak.
	6.	Yüksekokul fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.
	7.	Yüksekokul personeli denetleme görevini yürütmek.
	8.	Yüksekokul öğrencilerinin başarısını artıracak önlemler almak.
	9.	Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
	10.	Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.