

	T.C. HALIÇ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI	Doküman No	MÜH.İA.019
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
		Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci, kayıt dondurma formu ve gerekçesini içeren belge ile akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Fakülte Sekreterliğine başvurur. ↓ Öğrencinin dilekçesi fakülte yönetim kurulunda görüşülerek alınan karar ÖİDB'ye gönderilir. ↓ Süreç Sonu		Öğrenci	Kayıt Dondurma Dilekçesi (ÖİD.FR.012)
		Fakülte Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Haliç Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği/Yönergesi Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örneği

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreterliği	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
---	--	---------------------------