



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
AKADEMİK İZİN İŞ AKIŞI

Doküman No	MÜH.İA.001
İlk Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1
Sorumlu	İlgili Dokümanlar

Bölüm Başkanlığı tarafından Akademik izin talebi, Dekanlığa iletilir.



Dekanlık tarafından ilgili talep görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu Kararı gündemine alınır.



Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında akademik izin talebi görüşülerek karar alınır ve Rektörlük Makamına iletilir.



Süreç Sonu

Fakülte Yönetim Kurulu	Haliç Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi
------------------------	---

Dekanlık	Bölüm Başkanlığının Yazısı
----------	-------------------------------

Fakülte Yönetim Kurulu Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
------------------------------------	----------------------------------

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreterliği	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
------------------------------------	---------------------------------	--------------------