



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	MİM.İA.008
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Sorumlu	İlgili Dokümanlar
----------------	--------------------------

Bölüm Başkanlıklarından, bölümün ihtiyacı olan doktor öğretim üyesi sayısı ve koşulları istenir.

Dekanlık

Bölüm Başkanlıkları tarafından, bölümün ihtiyacı olan doktor öğretim üyesi sayısı ve koşulları bildirilir.

Bölüm Başkanlığı

Akademik personel talep yazısı

Bölüm Başkanlığı tarafından iletilen akademik personel talebi Rektörlük Makamına iletilir.

Dekanlık

Akademik personel talep yazısı

Rektörlük Makamı tarafından Resmi Gazeteye verilen ilanda belirtilen süre içerisinde başvurular kontrol edilerek alınır.

Başvuran aday
Fakülte
Sekreterliği

Resmi Gazete ilanında belirtilen başvuru belgeleri

Dekan, başvuran adayları değerlendirmek üzere en az biri başka üniversiteden olmak şartıyla ve profesör veya doçent kadrosunda olan üç öğretim üyesini jüri olarak belirler.

Dekanlık

Her aday için jüriye, adayların başvuru belgelerini ve ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyalar ile ilan Dekanlık tarafından üst yazı ile gönderilir.

Dekanlık

Adayların başvuru için Resmi Gazete ilanına göre teslim ettikleri başvuru belgeleri ve bilimsel çalışmaları

Jüri her aday için yazmış olduğu jüri raporunu Dekanlığa iletir.

Bilim Jürisi

Jüri raporu

Dekan, yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekanlık, kanaat ve önerilerini Rektörlük Makamı onayına iletir.

Dekanlık

Yönetim Kurulu Kararı
Bilim Jürisi Raporları
Başvuru belgeleri

Süreç Sonu

HAZIRLAYAN
Fakülte Sekreteri
Pınar AKDENİZ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

.....

ONAYLAYAN

.....