

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                             |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>T.C.<br/>HALIÇ ÜNİVERSİTESİ<br/>MİMARLIK FAKÜLTESİ<br/>DİSİPLİN İŞ AKIŞI</b> | Doküman No                  | MİM.İA.007                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | İlk Yayın Tarihi            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Revizyon No                 |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Revizyon Tarihi             |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | Sayfa No                    | 1/1                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | <b>Sorumlu</b>              | <b>İlgili Dokümanlar</b>                          |
| <p>İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili tutanak, her türlü delil, şikayet dilekçesine eklenerek Dekanlığa verilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 | Dekanlık                    | Tutanak                                           |
| <p>Dekan, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 | Soruşturmacı                | Tutanak ve deliller                               |
| <p>Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili tanık, sanık ve şikayetçiyi ifadeye davet eder.<br/>İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıkların dinler, ifadelerini alır, şikayetçinin yazılı bilgisine başvurur.</p>                                                                                                           |                                                                                 | Dekanlık                    | Soruşturma evrakları                              |
| <p>Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre değerlendirme yapan soruşturmacı, şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında belirtmediği durumda savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilir.</p>                                                   |                                                                                 | Dekanlık                    | Disiplin Kurulu                                   |
| <p>Savunmaların alınmasından sonra şüpheli/ şüphelilerin daha önceki ceza durumu Öğrenci İşleri Direktörlüğü'nden yazılı olarak istenir.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 | Dekanlık                    | Disiplin Kurulu                                   |
| <p>Toplanan deliller, alınan ifadeler şüpheliye atfedilen suç için yeterli mi?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 | Dekanlık                    | Tebliğ (Öğrenci işleri ve öğrenci)                |
| <p><b>EVET</b></p> <p>Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pısmalık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren soruşturma raporunu hazırlayarak imzalar.<br/>Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası soruşturma onayını veren makama gönderilir.</p> |                                                                                 | Öğrenci İşleri Direktörlüğü | Disiplin Kurulu Kararının OBS'ye işlenmesi        |
| <p>Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma yada okuldan atılma cezasını gerektiriyorsa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 | Öğrenci İşleri Direktörlüğü | Dekan tarafından verilen cezanın OBS'ye işlenmesi |
| <p>Soruşturma dosyası görüşülmek üzere ilgili Disiplin Kurulu gündemine alınır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                             |                                                   |
| <p>Disiplin kurulu, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya reddedebileceği gibi, başka bir disiplin cezası da verebilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                             |                                                   |
| <p>Öğrenci 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir veya itiraz hakkını kullanmadan da 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilir.</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                             |                                                   |
| <p><b>HAYIR</b></p> <p>Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır. Gerekirse yeni tanıklar dinlenir. Soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen bilgilerle suç ve suçluların ortaya çıkacağı kanaatine varılır. Soruşturma sürdürülür.</p>                                                                                                    |                                                                                 |                             |                                                   |
| <p>Önerilen ceza uyarıma, knama veya bir haftadan biraya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiriyorsa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                             |                                                   |
| <p>Ceza doğrudan 15 gün içinde Müdür/ Dekan tarafından verilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |                             |                                                   |
| <p>Ceza öğrenci işlerine bildirilir ve öğrenciye tebliğ edilir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                             |                                                   |

|                                                         |                                        |                           |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Fakülte Sekreteri<br>Pınar AKDENİZ | <b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b><br>..... | <b>ONAYLAYAN</b><br>..... |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|