



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO: MİM.GR.011
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

1. Kadro Ünvanı	Birim Kalite Komisyonu	
2. Görev Ünvanı	Komisyon Üyeleri	
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Kalite Komisyonu	
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1.	Üniversitenin stratejik planı ve kurumsal hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin sistematik olarak değerlendirilmesi, kalite standartlarının sürekli iyileştirilmesi ve akreditasyon sürecine ilişkin tüm faaliyetlerin planlı, koordineli ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak,
	2.	Üniversitenin Stratejik Planı'na katkı sağlamak,
	3.	Kalite Komisyonu tarafından alınan kararların, ilgili birim bünyesindeki tüm bölüm, program ve alt birimlere iletilmesini sağlamak; kararların etkin biçimde uygulanmasına destek olmak ve uygulama sonuçlarını sistematik olarak takip etmek,
	4.	Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim dâhilinde, iç ve dış değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini denetlemek; kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunun hazırlanma sürecini yönetmek,
	5.	Üniversitenin kalite güvence sisteminin, ilgili birim bünyesindeki işleyişini izlemek ve etkinliğini değerlendirmek; birime özgü performans göstergelerini tanımlamak ve bu doğrultuda gerçekleştirilecek faaliyetleri, Üniversite Kalite Komisyonu'nun belirlediği ilke ve prosedürler çerçevesinde planlayarak yürütülmesini sağlamak,
	6.	Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.