



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ İZLEME ARA RAPORU
İŞ AKIŞI

Doküman No

ENS.İA.025

İlk Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin tez izleme ara rapor formunu enstitüye iletir.

Anabilim Dalı Başkanlığı

Doktora/Sanatta Yeterlik Tez İzleme Ara Rapor Tutanak Formu

Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır.

Enstitü Sekreteri

1. Doktora/Sanatta Yeterlik Tez İzleme Ara Rapor Tutanak Formu
2. Enstitü Yönetim Kurulu Gündemi

Enstitü Yönetim Kurulu kararı alınır.

Enstitü Yönetim Kurulu

1. Doktora/Sanatta Yeterlik Tez İzleme Ara Rapor Tutanak Formu
2. Enstitü Yönetim Kurulu Gündemi

Enstitü Yönetim Kurulu Kararları ÖİDB'na iletilir ve karar örneği ile tutanak formu öğrenci dosyasına arşivlenir.

Müdürlük

Enstitü Yönetim Kurulu Karar Örneği

Süreç Sonu

Müdürlük

Enstitü Yönetim Kurulu Karar Örneği

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreterliği

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN

Müdür