



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
MÜLAKAT, ALIM KOŞULLARI VE KONTENJANIN BELİRLENMESİ
İŞ AKIŞI

Doküman No	ENS.İA.022
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

→ Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından alım koşulları ve kontenjan önerileri enstitüye iletilir.

Anabilim Dalı Başkanlığı

Anabilim Dalı Başkanlığından Gelen Yazı



Enstitü Kurul gündemine alınır.

Enstitü Sekreteri

Anabilim Dalı Başkanlığından Gelen Yazı
Enstitü Kurulu Gündemi



Enstitü Kurul kararı alınır ve Rektörlük Makamına iletilir.

Müdürlük

Enstitü Kurul Karar Örneği



Rektörlük, Üniversite Senatosu'na iletir.

Rektörlük Makamı

Enstitü Kurul Karar Örneği



Senato kararından sonra Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Üniversite Senatosu Kurumsal Daire Başkanlığı

Enstitü Kurul Karar Örneği



Süreç Sonu

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN

Müdür