



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

Doküman No	ENS.İA.015
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Sorumlu **İlgili Dokümanlar**

Öğrenci, kayıt dondurma formu ve gerekçesini içeren belge ile akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Enstitü Sekreterliğine başvurur.

Öğrenci

Kayıt Dondurma Dilekçesi

Öğrencinin dilekçesi enstitü yönetim kurulunda görüşülerek alınan karar ÖİDB'ye gönderilir.

Enstitü Yönetim Kurulu
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Haliç Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-
Öğretim
Yönetmeliği/Yönergesi
Enstitü Yönetim Kurulu
Karar Örneği

Süreç Sonu

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreterliği

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN

Müdür