



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
ARŞİVLEME
İŞ AKIŞI

Doküman No

ENS.İA.002

İlk Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

Kurum içi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrencilerden Gelen Evrakların İncelenmesi

Enstitü Sekreteri

Haliç Üniversitesi
Arşiv Yönergesi

Evrakların içeriklerine göre tasnifi

Arşive kaldırılmasının uygun olup olmadığının mevzuat (Arşiv Yönetmeliği, Standart Dosya Planı) yönünden incelenmesi

Arşivlenmeye Uygun Mu?

HAYIR

İlgili birime iade edilmesi

EVET

İlgili Evrakların Dosyalara İçeriklerine Göre Kaldırılması

Süreç Sonu

HAZIRLAYAN

Enstitü Sekreteri

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

Müdür / Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN

Müdür