



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
KONSERVATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO: KSF.GR.002
İLK YAYIN TARİHİ:18.08.2025
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

1. Kadro Ünvanı	Prof, Doç. Dr., Öğr. Gör.
2. Görev Ünvanı	Müdür Yardımcısı
3. Bağlı Bulunduğu Amir	Konservatuvar Müdürü
4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
	2. Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Konservatuvarın etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Müdüre yardımcı olmak.
	3. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.
	4. Birimin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak.
	5. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Konservatuvarı üst düzeyde ve Üniversite Senatosunda temsil etmek.
	6. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Konservatuvar Kurullarına ve Konservatuvar Yönetim Kurullarına başkanlık etmek.
	7. Müdürün katılmadığı durumlarda dış paydaşlarla ilgili toplantılarda Konservatuvarı temsil etmek ve ikili ilişkileri yürütmek.
	8. Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.
	9. Kalite Geliştirme çalışmalarının yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
	10. Ders görevlendirmelerinin düzenlenmesi ve kontrolünü sağlamak.
	11. Akademik ve idari personelin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerini takip etmek ve personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak.
	12. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.