



**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**KONSERVATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV TANIMLARI**

DOKÜMAN NO: KSF.GR.001  
İLK YAYIN TARİHİ: 08.08.2025  
REVİZYON NO:  
REVİZYON TARİHİ:  
SAYFA NO: 1 / 1

|                                          |                  |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Kadro Ünvanı</b>                   | <b>Prof. Dr.</b> |                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Görev Ünvanı</b>                   | <b>Müdür</b>     |                                                                                                                                                                                |
| <b>3. Bağlı Bulunduğu Amir</b>           | <b>Rektör</b>    |                                                                                                                                                                                |
| <b>4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b> | 1.               | Konservatuvar Akademik Kurulu, Konservatuvar Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Konservatuvar Disiplin Kuruluna başkanlık etmek.                                                |
|                                          | 2.               | Konservatuvar bölüm ve birimlerinin iş birliği ve uyum için de çalışmasını sağlamak.                                                                                           |
|                                          | 3.               | Konservatuvarın genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. |
|                                          | 4.               | Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.                                                                          |
|                                          | 5.               | Konservatuvarın kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak.                                                                  |
|                                          | 6.               | Konservatuvarın fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak.                                                                                                    |
|                                          | 7.               | Konservatuvar personelini denetleme görevini yürütmek.                                                                                                                         |
|                                          | 8.               | Konservatuvar öğrencilerinin başarısını artıracak önlemler almak.                                                                                                              |
|                                          | 9.               | Konservatuvarın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.                                                        |
|                                          | 10.              | Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.                                                                                                                    |