



T.C.
HALIÇ ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO: İŞF.GR.003
İLK YAYIN TARİHİ:
REVİZYON NO:
REVİZYON TARİHİ:
SAYFA NO: 1 / 1

İŞLETME FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU

Bağlı Bulunduğu Amir

İşletme Fakültesi Dekanı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yurt içi ve yurt dışı görevlendirme faaliyetleriyle ilgili kararlar almak.
2. Akademik personel atamaları ile ilgili kararlar almak.
3. Fakültenin eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili esasları belirlemek, programları planlamak ve uygulamaya yönelik kararlar almak.
4. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında karar vermek.
5. Kayıt donduracak, mazeret sınavına girecek, mezun olacak öğrencilerin durumları hakkında karar vermek.
6. Gerektiğinde geçici çalışma grupları veya eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
7. Gerektiğinde disiplin kurulu olarak görev yapar ve öğrenci disiplin işlemleriyle ilgili kararlar alır.
8. Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları planlama, yönlendirme ve koordine etme konularında dekana destek sağlamak.
9. Fakültenin akademik ve idari birimlerinin düzenli çalışmasını sağlamak, bu birimler arasında eşgüdümü temin etmek ve ilgili kararları uygulamak.
10. 2547 sayılı kanun ve Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.