

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DUYU PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN YANANCI MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							BASURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İZİNLERİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İZİNLERİN SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN SUNULMASI SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TANIMLANMASI SÜRESİ		
1	65792K20		Akademik İzin	Fakültemiz Bölümlerinde tam zamanlı statüde görev yapan personelin lisansüstü çalışma için kullanması oğlğu izin	Halıç Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik ve İdari Personel	1- Akademik ve İdari personelin akademik izin talebine ilişkin belgeler 2- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük Makamı	-	-	-	Güz ve Bahar Dönem	Sunulmuyor
2	65792K20		Arşivleme	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri sonucunda meydana gelen, idari, hukuki, teknik, kurumsal değeri olan ya da tekrar kullanılacak üzere üretilen her türlü genel, yazılı ve data bilgilerin toplanması ve saklanması	Halıç Üniversitesi Arşiv Yönergesi	Kurum içi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler						Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen süreler		Yıl boyunca	Sunulmuyor
3	65792K20		Bölüm Başkan Yardımcısı Atamaları	Fakülte/Yükseköğretim Bölümleri/Programlarına Bölüm Başkan Yardımcısı atanmasını yapmaması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14	Bölüm Başkanlığı Dekanlık/ Müdürlük		Rektörlük	Dekan/Müdür	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Rektörlük Makamı				-	Sunulmuyor
4	65792K20		Bölüm Başkan Atamaları	Fakülte/Yükseköğretim Bölümleri/Programlarına Bölüm Başkanı atanmasını yapmaması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 21 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Dekanlık/Müdürlük		Rektörlük	Dekan/Müdür	Rektörlük Makamı					Sunulmuyor
5	65792K20		Çift Ana Dal ve Yan Dal İşlemleri	ÇAP ve Yan Dal kontenjanlarını belirlemesi, öğrenci mütavazatlarını değerlendirilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında On Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal ve Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halıç Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	ÇAP ve yan dal kontenjanları/başvuru koşulları ile birlikte www.halic.edu.tr adresinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde yayımlanır.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Bölüm Başkanlığı Rektörlük Makamı		Halıç Üniversitesi Akademik Takvimde belirlenen süre	15 iş günü	1 kere yapılacak olan öğrenci alodinece	Sunulmuyor
6	65792K20		Danışman Tayini	Fakültemiz Bölümlerinde kayıt yapan öğrencilere, bölümlerin öğretim elemanlarının arasından danışman tayinin yapılması	Halıç Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1- Fakültemiz Bölümlerinde kayıt yapan, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek problemlerini çözümlenmesi için, öğrencileri bilgilendirmek, yönlendirmek ve ders seçmelerini kolaylamak üzere, ders yılı başlamadan önce bölümlerin öğretim elemanlarının arasından danışman tayinin yapılması	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri			Halıç Üniversitesi Akademik Takvimde belirlenen süre		Muhtelif	Sunulmuyor
7	65792K20		Disiplin İşlemleri	Disiplin hükümlerini içerir unsurlar meydana gelmesi ile disiplin sürecinin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	2547 sayılı Kanunun 53. ve 54. maddesi / Halıç Üniversitesi Öğrenci Disiplin Kılavuzu Halıç Üniversitesi Personel Disiplin Kılavuzu	Öğrenci/Personel	1. Tutanak 2. Delil ya da Deliller	Dekanlık/Müdürlük	Dekan Soruşturma	Sonuçlandırma/Dekanlık/Öğrenci İşleri/ Rektörlük	Öğrenci/Personel Teşhisi	Halıç Üniversitesi Öğrenci ve Personel Disiplin Kılavuzunda Belirtilmiştir.	30 gün	Muhtelif	Sunulmuyor
8	65792K20		Dr. Öğr. Üyesi Atama	Resmî Gazetede yayımlanan ilana göre başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 23 Öğretim Üyeliklerine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği	Dr. Öğr. Üy.	- Başvuru Dilekçesi - YOK Formunda Özgüvenli Çalma ve Yayın Listeleri ile Birlikte - Diploma Örneklere ve Transkriptleri - Vakıfçı Dil Sınavı Sonuç Belgesi - ALES Sonuç Belgesi - Adli Sicil Kaydı - Nüfus Cüzcan Fotokopisi - Fotoğraf	Fakülte	Dekan/Müdür	Bilim Jüri Üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu Rektörlük Makamı	Değerlendirme yapacak olan kurum dışı jüri üyeleri	Öğretim Üyeliklerine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde belirlenen süre		Muhtelif	Sunulmuyor
9	65792K20		Ek Sınav İşlemleri	Kanunun 44'üncü maddesi uyarınca, azami öğrenim süreleri sonucunda, mevcut olabilmek için, son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için sınav hakkı tanınması	Halıç Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (33/8 maddesi) Azami Öğrenim Süresi Sonunda Verilen Ek Sınav Hakkı ve Süreleri ile İlgili Uslu ve Esaslar	Öğrenci	1. Ek sınavı başvuru formu 2. Transkript	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Öğrenci İşleri		Yönetmelik ve Yönergelede Belirlenen Süre	Yönetmelik ve Yönergelede Belirlenen Süre	Muhtelif	OBS durumu
10	65792K20		Erasmus ve Değişim Programları	Fakültemiz bölümlerinden Erasmus ve Değişim Programları ile diğer üniversitelere öğrenci gönderilmesi	Halıç Üniversitesi Erasmus ve Değişim Programları Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi	Öğrenci	1- Halıç Üniversitesi Erasmus ve Değişim Programları Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesinde yer alan şartlara uyum öğrencilerin, Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğüne başvurusu 2- İlgili Birimin uygunluk değerlendirilmesi ve Fakülteye bildirmesi 3- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Erasmus Koordinatörlüğü	Erasmus Koordinatörlüğü Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük Makamı		Üniversite ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterler ve ilan edilen tarihler	-	En az 3 ay, En fazla 12 ay	Sunulmuyor
11	65792K20		Fakülte Kurulu Toplantısı	Fakülte Kurulu, fakülte yönetimini oluşturan karar organıdır ve fakülte ile ilgili akademik, idari konularda kararlar alır.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 17	Fakülte akademik ve idari personeli, öğrenci	Fakülte Kurulu Toplantısı gündemi, Fakülte Dekanı'nın çağrısı, katılım listesi	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Dekan, Fakülte Kurulu Üyeleri	Fakülte içinde ilgili departmanlar arasında görüş alışverişi ve bilgi paylaşımı	Toplantılar genellikle belirli dönemlerde yapılır (örneğin, dönem başları ve dönem sonları)	1-2 hafta arası, ilgili toplantı takvimine göre değişir	12-6 toplantı/ yıl	Muhtelif	Sunulmuyor
12	65792K20		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Fakülte Yönetim Kurulu, akademik ve idari işlerin yürütülmesini sağlayan kuruktur.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Madde 18	Fakülte akademik ve idari personeli, öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı gündemi, Fakülte Dekanı'nın çağrısı, katılım listesi	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	Fakülte içinde ilgili departmanlar arasında görüş alışverişi ve bilgi paylaşımı	Toplantılar genellikle belirli dönemlerde yapılır (örneğin, aylık veya dönemlik)	1-2 hafta arası, ilgili toplantı takvimine göre değişir	12-40 toplantı/ yıl	Muhtelif	Sunulmuyor
13	65792K20		Fakülte Kurulu Üyelerinin Seçimi	Fakülte Kuruluna üye seçmelerinin yapılarak Fakülte Kurulunun oluşturulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 9	Fakülte	1. Seçim Tutanağı 2. Oy Pusulası	Dekanlık/Müdürlük	Dekan/Müdür	Rektörlük Makamı				-	Sunulmuyor
14	65792K20		Fakülte Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi	Fakülte Yönetim Kurulunun oluşturulması için üyelerin seçilmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 10	Fakülte		Dekanlık/Müdürlük	Dekan/Müdür	Rektörlük Makamı				-	Sunulmuyor

15	63782820	Gelen Evrak	Üniversite İçi ve Üniversite Dışından Gelen Evrak Akışının Sağlanması	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kurum İçi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler	1. İlgili Belgeler	Dekanlık/Miditirlik	Dekan Yardımcısı/Miditir Yardımcısı	Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurumlar	Muhelif	Muhelif	Yıl boyunca	Sunulmuyor
16	63782820	Giden Evrak	Üniversite İçi Evrak Gönderiminin Sağlanması	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Kurum İçi Birimler ve Diğer Kurum-Kuruluşlar ile Öğrenciler	1. İlgili Belgeler	Dekanlık/Miditirlik	Dekan Yardımcısı/Miditir Yardımcısı	Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili Kurumlar	Muhelif	Muhelif	Yıl boyunca	Sunulmuyor
17	63782820	Görevli İznli Sayılma	Öğretim elemanlarının, yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatî etkinliklere katılım ve katılmama desteklenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi, Halk Üniversitesi Bilimsel ve Sanatî Etkinliklere Katılım Yönergesi	Akademik Personel	1. Bilimsel ve Sanatî Etkinliklere Katılım Destek Bavyuru ve Değerlendirme Formu 2. Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık/Miditirlik	Bölüm / Program Başkanı	Bölüm - Program Başkanları Rektörlük Mükamı					Sunulmuyor
18	63782820	İlişik Kesme	Kendi isteği ile kayıt silmek isteyen öğrencilerle ilgili işlemler	Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1-İlişik Kesme Formu (ÖİDB.FR.011) 2- Vekâletname ile talep edilmiş halde Noter Onaylı Vekâletname	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Gün	1 gün		Sunulmuyor
19	63782820	Kayıt Dondurma	Öğrencinin belirli bir süre (en fazla 4 yarıyıl) boyunca eğitimine ara vermesi	Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	Kayıt Dondurma Dilekçesi (ÖİDB.FR.012)	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Akademik Birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	2 hafta		Sunulmuyor
20	63782820	Kurum Dışına Öğretim Ekmanı Görevlendirme	Kurum içinden öğretim elemanlarının kurum dışına ders saat ferahli olarak görevlendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/A ve 40/D maddeleri	Akademik Personel Akademik Birimler	1-Kurum Talep Yazısı 2-Ders Yüklü İhtidat formu	Rektörlük	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük	Muhelif Üniversitelerden Belirlenen Şişelerle Bağlı Olarak	Eğitim Öğretim Başlamadan 15 Gün Önce	1. Güz 2. Bahar 3. Yaz		Sunulmuyor
21	63782820	Kurum Dışından Öğretim Ekmanı Görevlendirme	Kurum dışından gelen öğretim elemanlarının ders saat ferahli olarak görevlendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31,40/A ve 40/D maddeleri	Akademik Personel Akademik Birimler	1. DSÜ Sözleşmesi (Rektörlük Onay Sonrası) 2. CV (YÖK Formatında) 3. Kimlik Fotokopisi 4. Fotoğraf 5. Diploma (YL, Doc, Vb.)	Dekanlık/Miditirlik	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük	Rektörlük Onay var ise Görevlendirme Talep Edilken Kurumun Görevlendirme Talep Yazısı	Muhelif Üniversitelerden Belirlenen Şişelerle Bağlı Olarak	Eğitim Öğretim Başlamadan 15 Gün Önce	1. Güz 2. Bahar 3. Yaz	Sunulmuyor
22	63782820	Kurum İçi Akademik Personel Görevlendirme (Diğer Birim Ekmanı)	Akademik Birimler arasında öğretim elemanı görevlendirme	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Halk Üniversitesi Ders Görevlendirme, ders yüklü ve ek ders ferahli yönergesi	Akademik Personel Akademik Birimler	1.İlgili birim tarafından gönderilen görevlendirme teklif yazısı 2. Ders Yüklü Formu 3. Yönetim Kurulu Kararı	Dekanlık/Miditirlik	Dekan/Miditir	Rektörlük		Eğitim Öğretim Dönemi	15 iş günü	Yıldız İki kez	Sunulmuyor
23	63782820	Makûl Hata Sınav Notuna İtiraz İşlemleri	Ara sınav/final ya da bitirme sınav kapsamında makûl hata olduğu gerekçesiyle gelen itirazlar değerlendirilmesi	Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (37.madde)	Öğrenci	1. Sınav notuna itiraz dilekçesi	Dekanlık/Miditirlik	Dekan / Bölüm Başkanı	Dekanlık/Bölüm Başkanlığı/İlgili Dersin Öğretim Ekmanı		Yönetmelik ve Yönergilerde Belirtilen Süre	Yönetmelik ve Yönergilerde Belirtilen Süre	Muhelif	Sunulmuyor
24	63782820	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeret nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilere sınav hakkı tanınması	Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (33/4.madde)	Öğrenci	1. Mazeret sınavına başvuru formu 2. Mazeret nedeni göster belge (Rapor vb.)	Dekanlık/Miditirlik	Akademik Danışman Bölüm Başkanı Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Öğrenci İşleri		Yönetmelik ve Yönergilerde Belirtilen Süre	Yönetmelik ve Yönergilerde Belirtilen Süre	Muhelif	OHS duyuru
25	63782820	Mezuriyet	Eğitim Öğretim sitesince yükümlülüklerini yerine getiren öğrencinin mezun edilmesi	Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 38. maddesi	Öğrenci	1. Müfredat Durumu 2. Öğrencinin Mezuniyet Transkripti 3. Bölüm Mezuniyet Komisyon Raporu 4. Bölüm Başkanlığı Yazısı	Akademik Danışman	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Dönem Sonu	İşlemlerin Başlatılması ile 15 günün aşmayacak şekilde	1. Güz Bitim 2. Bahar Bitimi 3. Yaz Bitimi 4. Ek Sınav Sonrası 5. Tek Ders Sınavı Sonrası	Sunulmuyor
26	63782820	Muafiyet/İhtibak	Yatay/Dikey Geçiş ile kayıt yaptıran yada bir başka yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş öğrencilerin ders sayılması ve eşdeğerlik işlemleri	Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi	Öğrenci	1-Dilekçe 2-Ders kârığı 3-Transkript	Bölüm Başkanlıkları	İhtibak Komisyonu Bölüm Başkanlıkları Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Muhelif	Sunulmuyor
27	63782820	Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Atama	Resmî Gazetede ve Üniversitemiz web sitesinde yayımlanan ilana göre başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Ekmanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğretim Görevlisi Araştırma Görevlisi	- Bayyuru Dilekçesi (Bayyuru yapılan ilân tarihi, bölümü ve kadrosunu belirler şekilde) - YÖK Formatında Özgencim (Çalışma ve Yayın Listeleri ile Birlikte) - Diploma Örnekları - Lisans ve Yüksek Lisans Transkriptleri - Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi - ALES Sonuç Belgesi - Adli Sicil Kaydı - Nüfus Cüzecim Fotokopisi - Fotoğraf	Dekanlık/Miditirlik	Dekan/Miditir	On Değerlendirme ve Giriş Sınavı Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Rektörlük Mükamı		Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde belirtilen süre	-	Muhelif	Web Sitesi Duyuru
28	63782820	Özel Öğrenci	Fakültemiz bölümlerinde özel öğrenci kabul edilmesi veya diğer üniversitelere özel öğrenci gönderilmesi	Yükseköğretim Kurumlarında On Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi		Gelen Öğrenci 1. Gönüllüğü ve akıldan belge 2. İlgili Üniversitemin Yetkili Kurul Kararı 3.Özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencinin almak istediği derslere ait onaylı kredi ve şerhlerini gösteren doküman dilekçesi 4.Özel Öğrenci Bavyuru Değerlendirme Formu 5.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu Dekan	Rektörlük Mükamı		Halk Üniversitesi Akademik Takvimi	-	1 kere yerleştirilen öğrenci aledince	Sunulmuyor
29	63782820	Puanıyı Hesaplaması	Fakültemiz bölümlerinde Tam Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Öğretim Elemanlarının verdikleri hizmet karşılığında haklarının hesaplanması	Halk Üniversitesi Ders Görevlendirme, Ders Yüklü ve Ek Ders Ücretleri Yönergesinin 5. maddesi	1.Akademik Personel 2. Destek Öğrencisi	Puanıyı Tablosu	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	-	İlgili Ayrı Şifre kadar	Dönemsel	1. Güz/ 2. Bahar/ 3. Yaz (Akadik Eğitim Sitesinde Ayda 1 defaya mahsus hazırlanır)	Sunulmuyor
30	63782820	Satın Alma	Fakülte/İhtibak İhtiyaçlarının Karşlanması	-	1. Akademik Personel 2. İdari Personel 3. Öğrenci	Talep Edilken Esaslarına İlişkin Detaylı Talep Yazısı	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Rektörlük Mükamı Satın Alma Daire Başkanlığı		Muhelif	Muhelif	Muhelif	Sunulmuyor
31	63782820	Tek Ders Sınavı	Mezuriyet aşamasında bulunan ve tek ders (FF) notu ile başarılı öğrenciler için dönem sonunda sınav hakkı tanınması	Halk Üniversitesi On Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (33/5.madde)	Öğrenci	1. Tek Ders sınavına başvuru formu 2. Transkript	Dekanlık/Miditirlik	Dekan / Bölüm Başkanı	Dekanlık/Bölüm Başkanlığı		Yönetmelik ve Yönergilerde Belirtilen Süre	Yönetmelik ve Yönergilerde Belirtilen Süre	Muhelif	OHS duyuru

32	6792820	Ücretsiz İzin	Fakültemizde bulunan tüm personelin ücretsiz izin hakkı	Halik Üniversitesi Personel İzin Kullanım Yönergesi	Personel	Mazeretini belirten başvuru dilekçesi	Fakülte Sekreterliği	Bölüm Başkanı Fakülte Yürütme Kurulu Dekan	Rektörlük Makamı	-	Multimedya	10 iş günü	Her Personel için yapılabılır	Sınırlıdır
33	6792820	Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay geçiş kriterlerinin belirlenmesi, öğrenci müracaatlarını değerlendirilmesi ve kabul edileceklerin istihak işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Yüköğretim Kurumlarında On İki Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Halik Üniversitesi On İki ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci	1. Lise diploması 2.OSYM sonuç belgesi 3.OSYM yerleştirme belgesi 4. Öğrenci belgesi 5. Transkript 6. Ders geçirdiği 7. Disiplin cezası belgesi 8. Yatay geçiş engel yoktur belgesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bölüm Başkanları Fakülte Yürütme Kurulu Dekan	Bölüm Başkanları Rektörlük Makamı		Halik Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen süre	15 iş günü	1 kere yerleştirilen öğrenci olduğunca	Sınırlıdır
34	6792820	Yaz Okulu	Yaz okulu kurum içi ve diğer yükseköğretim kurumlarından ders alan öğrencilerin işlemleri	Halik Üniversitesi On İki ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi Halik Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okulu Uygulama Esasları	Öğrenci	1. Yaz Okulu Ders Alma Başvuru Değerlendirme Formu 2. Ders geçirdiği 3. Transkript	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Fakülte Yürütme Kurulu Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Halik Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen süre	-	Multimedya	Sınırlıdır