



**T.C.**  
**HALIÇ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI**

DOKÜMAN NO: GSF.GR.003  
İLK YAYIN TARİHİ:  
REVİZYON NO:  
REVİZYON TARİHİ:  
SAYFA NO: 1 / 1

**Fakülte Yönetim Kurulu**

| Bağlı Bulunduğu Amir                     | Fakülte Dekanı                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b> | 1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yurt içi ve yurt dışı görevlendirme faaliyetleriyle ilgili kararlar almak.                                   |
|                                          | 2. Akademik personel atamaları ile ilgili kararlar almak.                                                                                                        |
|                                          | 3. Fakültenin eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili esasları belirlemek, programları planlamak ve uygulamaya yönelik kararlar almak.                                |
|                                          | 4. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, çıkarılmaları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında karar vermek.                                     |
|                                          | 5. Kayıt donduracak, mazeret sınavına girecek, mezun olacak öğrencilerin durumları hakkında karar vermek.                                                        |
|                                          | 6. Gerektiğinde geçici çalışma grupları veya eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.                                        |
|                                          | 7. Gerektiğinde disiplin kurulu olarak görev yapar ve öğrenci disiplin işlemleriyle ilgili kararlar alır.                                                        |
|                                          | 8. Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları planlama, yönlendirme ve koordine etme konularında dekana destek sağlamak. |
|                                          | 9. Fakültenin akademik ve idari birimlerinin düzenli çalışmasını sağlamak, bu birimler arasında eşgüdümü temin etmek ve ilgili kararları uygulamak.              |
|                                          | 10. 2547 sayılı kanun ve Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.                                                      |